

STATUT
VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
IMIENIA JANA KOCHANOWSKIEGO
W RADOMIU

WCHODZĄCEGO W SKŁAD
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 6
IMIENIA JANA KOCHANOWSKIEGO
W RADOMIU, UL. KILIŃSKIEGO 25

[tekst ujednoczony na dzień 3 września 2018 r.]

SPIS TREŚCI

NAZWA SZKOŁY I INFORMACJE OGÓLNE	3
CELE I ZADANIA VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO	4
ORGANY VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO	6
KOMPETENCJE DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ	6
KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ.....	7
KOMPETENCJE RADY RODZICÓW	9
KOMPETENCJE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO	10
ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW	10
ORGANIZACJA VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO.....	11
NAUCZANIE DWUJĘZYCZNE	14
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	14
OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI PRZEDMIOTÓW.....	14
FUNKCJONOWANIE ZESPOŁÓW PRZEDMIOTOWYCH	16
OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW KLASOWYCH	17
WSPÓŁDZIAŁANIE NAUCZYCIELI I RODZICÓW W SPRAWACH WYCHOWANIA I KSZTAŁCENIA MŁODZIEŻY	18
ZADANIA PEDAGOGA SZKOLNEGO	18
UCZNIOWIE SZKOŁY	19
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA	20
NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW	22
WARUNKI, KRYTERIA I HARMONOGRAM PRZYJĘĆ ABSOLWENTÓW GIMNAZJÓW DO VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO	26
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANA.....	27
SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZY.....	33
SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYKI	34
PRZEPISY KOŃCOWE	34

Na podstawie art. 62 ust.1 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 95 poz. 425 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2002r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz.624 z późn. zmianami), zarządza się co następuje:

NAZWA SZKOŁY I INFORMACJE OGÓLNE

§1

INFORMACJE OGÓLNE O ZESPOLE SZKÓŁ

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Ogólnokształcących, ma przyporządkowany numer 6 i imię patrona Jana Kochanowskiego.
2. Szkoła jest publiczną placówką oświatową w rozumieniu art. 7 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.
3. Siedziba Zespołu mieści się w Radomiu przy ulicy Kilińskiego 25.
4. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6 im. Jana Kochanowskiego wchodzi:
 - 1) VI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Kochanowskiego w Radomiu,
 - 2) Publiczne Gimnazjum nr 23 Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi w Radomiu.
5. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miasta Radomia.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
7. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.
8. Cele i zadania Zespołu określają statuty szkół wchodzących w jego skład.
9. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu, którym jest Dyrektor Szkół wchodzących w skład Zespołu.
 - 2) Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
 - 3) Rada Rodziców, składająca się z przedstawicieli rodziców uczniów uczęszczających do szkół Zespołu.
 - 4) Samorząd Uczniowski składający się z przedstawicieli uczniów szkół, wchodzących w skład Zespołu
10. Organy Zespołu posiadają kompetencje do rozwiązywania problemów szkół wchodzących w skład Zespołu.
11. Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposoby rozwiązywania sporów zawierają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.
12. Organizację Zespołu określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu uwzględniające specyfikę typów szkół.
13. Zespół prowadzi bibliotekę szkolną wspólną dla szkół wchodzących w jego skład.
14. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem planów nauczania poszczególnych szkół w terminach określonych w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.
15. Dokumenty szkolne takie jak program wychowawczy i program profilaktyki opracowywane są wspólnie dla Zespołu z uwzględnieniem specyfiki szkół wchodzących w jego skład.
16. Zespół używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
17. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają tablic i pieczęci zawierających nazwę Zespołu oraz nazwę szkoły.

18. Zespół posiada wspólny dla szkół wchodzących w jego skład ceremoniał szkolny o godło.
19. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną wspólnie dla szkół wchodzących w jego skład zgodnie z odrębnymi przepisami.
20. Gospodarka finansowa prowadzona jest wspólnie dla Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

INFORMACJE OGÓLNE O LICEUM

21. Szkoła nosi nazwę: Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Kochanowskiego, ma przyporządkowany numer VI i imię patrona Jana Kochanowskiego. Jest publiczną placówką oświatową w rozumieniu artykułu 7 Ustawy o Systemie Oświaty z dn. 7 września 1991r. Istnieje w ramach Zespołu Szkół Ogólnokształcących noszącego przyporządkowany przez władze oświatowe Radomia numer 6 i mieszczącego się w Radomiu przy ul. Kilińskiego 25.
22. Zespół jest jednostką budżetową. Zasady jego gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
23. Organem prowadzącym Liceum jest Gmina Miasta Radomia.
24. Organem nadzorującym Liceum jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
25. Nazwa Liceum wchodzącego w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy liceum.
26. Liceum wchodzące w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Tablice i pieczęcie liceum wchodzącego w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę liceum z zastrzeżeniem: pieczęć urzędowa liceum wchodzącego w skład Zespołu Szkół nie zawiera nazwy tego Zespołu
27. Zespół posiada wspólne godło i wspólny ceremoniał szkolny.
28. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną wspólnie dla wszystkich szkół zgodnie z odrębnymi przepisami.

CELE I ZADANIA VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

§2

1. Statut liceum określa w szczególności cele i zadania liceum wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. Liceum realizuje zadania dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze, zapewniając wszystkim uczniom możliwość pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej
3. Wykonując swe zadania, Liceum respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa i zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz z Konwencji o Prawach Dziecka.
4. Liceum umożliwia:
 - 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum i świadectwa maturalnego;
 - 2) dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
5. Liceum zapewnia:
 - 1) dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści;

- 2) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności, np. przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych;
 - 3) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 4) poszanowanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
6. Liceum kształtuje umiejętności:
- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi oraz poprawnego posługiwania się językiem ojczystym;
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania przy zachowaniu obowiązujących norm;
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób, poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi;
 - 5) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 6) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.
7. Program wychowawczy i program profilaktyki uchwalone przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną stanowią odrębne dokumenty spójne ze statutem liceum.
8. Kształcenie uczniów przebiega według programów nauczania zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi szkoły. Dyrektor dopuszcza je do użytku po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Kształcenie dwujęzyczne prowadzone jest według programów nauczania przewidzianych dla tego typu klas.
9. Programy nauczania, program wychowawczy i profilaktyki stanowią spójną całość.
10. Zadania nauczycieli i innych pracowników Liceum, będących jednocześnie pracownikami Gimnazjum, a także zespołów nauczycielskich, w tym zespołów wychowawczych, przedmiotowych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych utworzonych przez dyrektora Liceum, wspólnych dla Zespołu, zawarte są w niniejszym Statucie.
11. Zasady Wewnętrzny Systemu Oceniania Uczniów, opracowane na podstawie odrębnych przepisów, zawarte są w niniejszym statucie.
12. Zadania w dziedzinie wychowania i opieki nad uczniami realizowane są wspólnie z rodzicami we współpracy z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi.
13. Podejmowane przez nauczycieli działania innowacyjne i eksperymenty pedagogiczne zarówno w dziedzinie nauczania, jak i wychowania, odbywają się w zgodzie z odrębnymi przepisami po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną i po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły.
14. Zajęcia dodatkowe dla uczniów Liceum, np. koła przedmiotowe i zainteresowań, prowadzone są stosownie do potrzeb i zainteresowań uczniów.
15. Liceum zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym jest ona potrzebna z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych. Pomoc materialna udzielana uczniom zależna jest od otrzymywanych na ten cel funduszy. Tryb przyznawania pomocy materialnej określają odrębne regulaminy.
16. Liceum za pośrednictwem pedagoga szkolnego i wychowawców klas współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom

i rodzicom. Współpraca z tymi instytucjami ma charakter działań doraźnych oraz planowanych w rocznym planie pracy wychowawców i pedagoga szkolnego.

17. Liceum prowadzi wewnętrzny i zewnętrzny system doradztwa związanego z wyborem kierunku kształcenia po ukończeniu szkoły. Współdziała w tej dziedzinie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, w tym z wyższymi uczelniami.
18. Organizację i formy współdziałania Liceum z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki ustala dyrektor szkoły wraz z Radą Rodziców.

ORGANY VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

§3

Organami VI Liceum Ogólnokształcącego i Publicznego Gimnazjum nr 23 są:

1. Dyrektor;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;
4. Samorząd Uczniowski.

KOMPETENCJE DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ

§4

1. Do obowiązków dyrektora należy:
 - 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Zespołu, to jest rocznego planu pracy dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, arkusza organizacyjnego i tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 2) opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu,
 - 3) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie,
 - 4) kierowanie całokształtem działań zespołu, a w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju, sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry,
 - b) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,
 - c) dysponowanie środkami finansowymi Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
 - d) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - f) współdziałanie z Radą Rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły,
 - g) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
 - h) pełnieniem funkcji przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego egzaminu maturalnego,
 - i) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów.
2. Dyrektor ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,
 - 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych,
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu zgodnie z Kodeksem Pracy,
 - 4) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
 - 5) reprezentowania Zespołu na zewnątrz,
 - 6) dokonywania przeniesień nauczycieli mianowanych do swojego Zespołu oraz w stan nieczynny,
 - 7) kierowania nauczycieli na badania lekarskie oraz udzielania płatnego urlopu na poratowanie zdrowia,
 - 8) wypłacania odpraw,
 - 9) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły i w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 10) skreślenia ucznia z listy uczniów w wypadku określonym w niniejszym regulaminie,
 - 11) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej skreślenia ucznia z listy uczniów, jeśli jest pełnoletni i nie podlega obowiązkowi szkolnemu,
2. Dyrektor odpowiada za:
- 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
 - 2) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez Zespół oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Zespołu,
 - 5) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
 - 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zachowania.
3. Dyrektor jest zobowiązany do:
- 1) współdziałania z samorządem terytorialnym w zakresie zadań wymagających takiego współdziałania oraz realizowania jego zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) załatwiania spraw osobowych pracowników i określania zakresu ich odpowiedzialności materialnej,
 - 3) współdziałania z zakładowymi organizacjami związkowymi,
 - 4) administrowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.
4. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor.

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

§5

1. Radę Pedagogiczną Zespołu tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady. Mają one głos doradczy bez prawa głosowania.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.
6. Członkowie Rady zobowiązani są do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
 - 2) zatwierdzanie planu pracy Zespołu opracowanego przez dyrektora po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) przygotowanie projektu statutu lub jego zmian i przedstawianie do uchwalenia Radzie Szkoły,
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki,
 - 8) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu.
8. Rada Pedagogiczna ma prawo do
 - 1) opiniowania:
 - a) arkusza organizacyjnego Zespołu,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) projektu planu finansowego Zespołu,
 - d) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - e) propozycji dyrektora dotyczących kandydatów do funkcji kierowniczych w Zespole,
 - f) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) występowania do organu prowadzącego lub nadzorującego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej. Decyzja w tej sprawie poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym musi być podjęta w ciągu 14 dni.
9. W przypadku wstrzymania przez dyrektora uchwały Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy organu prowadzącego Zespół, a także na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Rada może się zebrać również wtedy, gdy co najmniej 1/3 jej członków zgłosi taki wniosek.
11. Obligatoryjne zebrania Rady Pedagogicznej zwoływane są przed rozpoczęciem roku szkolnego i po jego zakończeniu, a także w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów.
12. Dyrektor ma obowiązek dwa razy w roku przedstawić na forum Rady Pedagogicznej informacje o działalności Zespołu oraz wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.

13. Uchwały Rady Pedagogicznej podjęte z naruszeniem prawa mogą być wstrzymane przez dyrektora. w takim wypadku zobowiązany jest on do niezwłocznego powiadomienia o tym organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny. Jeśli dyrektorowi przyznana zostanie racja, organ nadzorujący stwierdza nieważność uchwały i uchyla ją.

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§6

1. Rodzice uczniów uczęszczających do Zespołu mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji – Rady Rodziców. W skład Rady Rodziców wchodzi po 1 przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Regulamin działalności Rady Rodziców uchwała Rada Rodziców. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.
3. Rada Rodziców w swym regulaminie określa wewnętrzną strukturę i tryb swej pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i Zarządu Rady Rodziców.
4. Celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców Zespołu oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Zespołu, a także wnioskowanie do innych organów Zespołu w tym zakresie spraw. Szczególnym celem Rady jest działanie na rzecz opiekuńczo-wychowawczej funkcji Zespołu.
5. Obowiązkiem nauczycieli jest współdziałanie z rodzicami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy współdziałania określa statut Zespołu
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) poznanie zadań i zamierzeń
 - 2) poznanie przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat uczniów, ich zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 5) wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu.
 - 6) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
 - 7) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 8) opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia i wychowania młodzieży.
 - 9) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
7. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

KOMPETENCJE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§7

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski i opinie Radzie Szkoły i Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły, jednak w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo do wyrażania opinii o pracy nauczycieli (wobec przedstawicieli wszystkich organów zespołu).
5. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mają prawo do udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej w celu przedstawienia swoich postulatów.
6. Samorząd Szkolny tworzy się w szkole obowiązkowo.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§8

1. Wszystkie wymienione organy Zespołu działają na rzecz jego dobra, przyjmując zasadę współpracy i nieingerencji w swoje kompetencje.
2. Zapewnia się każdemu organowi Zespołu wymienionemu w niniejszym statucie możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu, a bieżącą wymianę informacji o decyzjach i planach.
3. Rodzice i uczniowie przedstawiają dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w formie pisemnej lub ustnej poprzez swoje reprezentacje.
4. Wnioski i opinie powinny być rozpatrzone na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie siedmiu dni.
5. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji:
 - 1) dyrektora do organu prowadzącego, a w sprawach pedagogicznych do kuratora oświaty
 - 2) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego do dyrektora Zespołu w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

6. Dyrektor lub jego zastępca uczestniczą w zebraniach Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców jako obserwatorzy, doradcy i informatorzy.
7. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym wywiadówki. W wyznaczonych terminach rodzice lub opiekunowie mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i Zespole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i przeprowadzania egzaminów,
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 3) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 4) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy Zespołu.
8. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są w wyznaczonych przez dyrektora dniach do przebywania w szkole i udzielania zainteresowanym rodzicom informacji.
9. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Zespole przebiega następująco:
 - 1) w wypadku konfliktu między nauczycielem i uczniem w sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:
 - a) wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie,
 - b) dyrektor – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w Zespole.
10. Od orzeczenia dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego.
11. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być jednak ono wniesione po upływie dwóch tygodni od daty wydania orzeczenia.
12. W wypadku konfliktu między nauczycielami działa się następująco:
 - 1) postępowanie prowadzi dyrektor,
 - 2) w wypadkach nierozstrzygnięcia sporu na wniosek dyrektora postępowanie wszczyna Rada Pedagogiczna nie później niż po upływie 14 dni.
13. Od decyzji Rady Pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Zespół.
14. Konflikt pomiędzy dyrektorem, a nauczycielami rozpatruje w pierwszej kolejności Rada Pedagogiczna, a następnie na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Zespół.
15. Konflikty pomiędzy rodzicami, a innymi organami Zespołu rozwiązuje się następująco:
 - 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor, a następnie Rada Pedagogiczna lub Rada Rodziców,
 - 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu dwóch tygodni odwołania do organu prowadzącego.

ORGANIZACJA VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

§9

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum ogólnokształcącego jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale liceum ogólnokształcącego określa Rada Miejska w Radomiu stosowną uchwałą.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą władz Miasta, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w ust. 2.

4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach. Nauczanie języków obcych może być realizowane w zespołach międzyoddziałowych, liczących nie mniej niż 20 uczniów, z uwzględnieniem poziomu ich umiejętności językowych.
- 4a. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - 1) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczaniaorganizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach w innym wymiarze nie dłuższym niż 60 minut z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć, ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny VI Liceum Ogólnokształcącego i Gimnazjum nr 23 będący arkuszem organizacyjnym Zespołu opracowanym przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący Zespół do dnia 30 maja danego roku.
7. W arkuszu organizacyjnym Zespołu zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników Zespołu, w tym wicedyrektorów i innych pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
8. Dyrektor Zespołu ustala tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.
9. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Zespołu wyznacza dla danego oddziału od dwóch do czterech przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
10. Podstawą działalności są: podstawy programowe, szkolny zestaw programów nauczania, zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne, szkolne plany nauczania, obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów, wewnętrzny system oceniania, program wychowawczy i profilaktyczny szkoły.
11. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
12. Za zgodą organu prowadzącego Zespół tworzy się w szkole oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie prowadzone jest w dwu językach: polskim i niemieckim. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
13. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego określonego dla Liceum, są obowiązkowe.
14. Ze względu na dzielenie oddziału na grupy na zajęciach wychowania fizycznego ustala się liczbę dziewcząt i chłopców w poszczególnych oddziałach w miarę możliwości na wyrównanym poziomie.

15. Liczba uczestników kół przedmiotowych i zainteresowań oraz innych zajęć finansowanych z budżetu szkoły nie powinna być niższa niż 15 osób.
16. Podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się na początku roku szkolnego z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów MEN w sprawie ramowych planów nauczania.
17. Szkoła prowadzi bibliotekę, z której mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy szkoły.
18. Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczycieli bibliotekarzy:
 - 1) Siedzibą Biblioteki jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6 im. J. Kochanowskiego w Radomiu.
 - 2) Prawo do korzystania z biblioteki i czytelnicy mają wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły, a za zgodą dyrektora także inne osoby.
 - 3) W bibliotece określa się limity wypożyczeń:
 - a) dla uczniów: mogą wypożyczyć do 3 pozycji na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc;
 - b) dla uczniów klas maturalnych: mogą wypożyczyć do 5 pozycji na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc;
 - c) dla uczestników konkursów, olimpiad itp., po uprzednim zgłoszeniu okresu przygotowań przez nauczyciela, mogą wypożyczyć do 20 pozycji na okres nie dłuższy niż zgłoszony jako zakończenie etapu;
 - d) dla pracowników szkoły: mogą wypożyczyć dowolną ilość pozycji w terminie zwrotu do zakończenia bieżącego roku szkolnego;
 - e) biblioteka umożliwi uczniom i pracownikom szkoły wypożyczenia książek na okres wakacji;
 - f) biblioteka umożliwi prolongatę książki, jeśli czytelnik ma zamiar przetrzymać wypożyczoną pozycję ponad określony termin.
 - 4) Nauczyciele bibliotekarze mają za zadanie tworzenie warunków do rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
 - 5) Zadaniem nauczycieli bibliotekarzy jest obejmowanie szczególnym wsparciem i pomocą merytoryczną uczniów, którzy przygotowują się do różnych konkursów i olimpiad przedmiotowych, a także w ramach możliwości zapewniają im możliwość pracy indywidualnej w przestrzeni odseparowanej od reszty uczniów korzystających z biblioteki.
 - 6) Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy szeroko rozumiana promocja czytelnictwa oraz badanie preferencji czytelniczych uczniów, a także zakup pozycji książkowych proponowanych przez młodzież.
 - 7) Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, takich jak:
 - a) akcje promocyjne kultury i sztuki oraz działania o charakterze prospołecznym;
 - b) działania o charakterze prospołecznym angażując uczniów w akcje ogólnopolskie i akcje o charakterze lokalnym;
 - c) wolontariat w bibliotece poprzez pozyskanie chętnych do aktywności bibliotecznej wykonujących prace na rzecz biblioteki;
 - 8) Biblioteka jest zobowiązana do współpracy z innymi bibliotekami i organizacjami krzewiącymi szeroko rozumianą kulturę, sztukę, rozwijanie zainteresowań i zagospodarowanie czasu wolnego.
 - 9) Nauczyciele bibliotekarze, oprócz codziennej współpracy z uczniami ponadto są zobowiązani do współpracy z:

- a) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły w zakresie wszelkich działań podnoszących jakość pracy całej szkoły,
 - b) w razie potrzeby, z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów w zakresie zarówno treści merytorycznych dotyczących promowania czytelnictwa oraz nauki, jak i w zakresie oddziaływań o charakterze pedagogicznym,
 - c) z innymi bibliotekami (zarówno szkolnymi jak i publicznymi),
 - d) z nauczycielami innych placówek w zakresach związanych z szeroko pojętą funkcją biblioteki,
- 10) Zadaniem biblioteki szkolnej jest tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez:
- a) prowadzenie lekcji bibliotecznych w zakresie wykorzystania Internetu do celów edukacyjnych,
 - b) szkolenie uczniów na temat przestrzegania praw autorskich,
 - c) umożliwianie korzystania ze stanowisk komputerowych w czytelni multimedialnej do pracy własnej i na rzecz społeczności szkolnej.”

19. (uchylony)

20. Dyrekcja Zespołu może przyjmować studentów szkół wyższych i kolegów kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem a daną szkołą wyższą (kolegium).
21. W budynku Zespołu zorganizowane są małe usługi gastronomiczne w celu umożliwienia młodzieży zakupu żywności i napojów.
22. Uczniom mieszkającym poza Radomiem udziela się pomocy w zakwaterowaniu w internatach. Uczniowie mieszkający na stacjach i w internatach objęci są opieką przez wychowawców klas.
23. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkoły i placówki informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

NAUCZANIE DWUJĘZYCZNE

§10

1. Liceum posiadając odpowiednie warunki kadrowe i lokalowe za zgodą organu prowadzącego Zespół tworzy oddziały klas dwujęzycznych, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku niemieckim, będącym drugim językiem nauczania.
2. Nauczanie w klasach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§11

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych zgodnych z obowiązującymi przepisami. Zasady zatrudniania innych pracowników określają odrębne przepisy.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI PRZEDMIOTÓW

§12

Obowiązkiem nauczyciela jest:

1. Realizowanie programów nauczania, wychowania i opieki według najlepszej posiadanej wiedzy i woli oraz zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły.
2. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach obowiązkowych i innych.
3. Doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego.
4. Dbanie o rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
5. Przyjęcie wobec uczniów postawy przewodnika na drodze zdobywania wiedzy i kształtowania osobowości.
6. Udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb.
7. Obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów.
8. Efektywne wykorzystywanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych.
9. Dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz wdrażanie młodzieży do ich poszanowania.
10. Organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań, zachęcanie do udziału w olimpiadach i konkursach.
11. Kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie.
12. Akceptowanie każdego ucznia, wykazywanie cierpliwości wobec osób trudnych wychowawczo.
13. Zachęcanie do pracy nad swym charakterem, uczenie wytrwałości i ambitnej postawy.
14. Poznawanie rodziny i środowiska ucznia oraz udzielanie mu pomocy w przezwyciężaniu trudności życiowych i niepowodzeń szkolnych.

§13

1. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania przepisów zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
2. Nauczyciel powinien kierować się w swym postępowaniu prawdą, krytycyzmem wobec swych zachowań, dbać o dobrą atmosferę w pracy z uczniami i w kontaktach z innymi nauczycielami. Winien być otwarty na potrzeby innych, życzliwy, tolerancyjny, dbały o kulturę słowa.
3. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
 - 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych uczniów,
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów na zajęciach organizowanych przez Zespół oraz podczas pełnienia dyżurów na przerwach, a także za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie.
4. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.
5. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli określa dyrektor szkoły z uwzględnieniem:
 - 1) Odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
 - 2) Odpowiedzialności za powierzone mienie.
 - 3) Współpracy z rodzicami.
 - 4) Doskonalenia warsztatu pracy.
 - 5) Realizacji obowiązków wynikających z obowiązujących regulaminów.

6. Nauczyciel powinien znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniach i instruktażach z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom.
7. Wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami BHP oraz stosować się do wydanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych.
8. Dbać o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz ład i porządek w miejscu pracy.
9. Stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej zgodnie z ich przeznaczeniem.
10. Poddawać się okresowym lekarskim badaniom kontrolnym i stosować się do wskazań lekarskich.
11. Pełnić czynnie dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z planem dyżurów umieszczonym na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
12. Niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym na terenie szkoły wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego. Ostrzec współpracowników o grożącym niebezpieczeństwie.
13. Współdziałać z dyrektorem szkoły w wypełnianiu obowiązków związanych z BHP.
14. Nauczyciele zobowiązani są do wyboru programu nauczania, opracowania rozkładu materiału nauczanego przedmiotu dla każdej klasy oraz Przedmiotowego Systemu Oceniania.
15. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobie sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
16. Praca nauczycieli jest hospitowana i oceniana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Nauczyciele w ramach otrzymywanego wynagrodzenia zobowiązani są do wykonywania prac przewidzianych stosownymi przepisami oświatowymi w terminach wynikających z rocznego planu pracy szkoły oraz z zadań doraźnych.

FUNKCJONOWANIE ZESPOŁÓW PRZEDMIOTOWYCH

§14

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także wybór podręczników.
2. W Zespole funkcjonują powołane przez dyrektora zespoły przedmiotowe i zespół wychowawców klasowych.
3. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez dyrektora po pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący zespołu jest odpowiedzialny za opracowanie szczegółowego programu pracy zespołu.
5. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu ustalenia sposobów realizacji programów nauczania z uwzględnieniem podstaw programowych, ustalenie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uwzględnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania zatwierdzonych przez MEN,
 - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania,
 - 3) organizowanie procesu wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz dzielenie się wiedzą pedagogiczną i merytoryczną,
 - 4) otaczanie opieką początkujących nauczycieli, służenie im doradztwem metodycznym oraz organizowanie dla nich lekcji koleżeńskich,

- 5) upowszechnianie doświadczeń w zakresie organizowania i wyposażania pracowni i laboratoriów przedmiotowych,
- 6) opiniowanie przygotowanych w Zespole innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 7) zachęcanie nauczycieli do pracy samokształceniowej oraz do wejścia na ścieżkę doskonalenia zawodowego,
- 8) wskazywanie podręczników nauczania obowiązujących w kolejnym roku szkolnym.

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW KLASOWYCH

§15

1. Oddziałem szkolnym opiekuje się wychowawca klasy. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) wspomaganie rozwoju ucznia poprzez dążenie do doskonalenia oraz wzbogacania jego osobowości,
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów w dziedzinie życia kulturalnego, działalności turystyczno-krajoznawczej oraz dodatkowych zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) kierowanie się bezstronnością i taktem w rozwiązywaniu konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) udzielanie pomocy wychowankom w wyborze właściwego dla nich kierunku kształcenia, rozwijanie uzdolnień i zainteresowań.

§16

1. Wychowawca śledzi systematyczność oceniania uczniów jego klasy przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz w razie konieczności prowadzi rozmowy w tej sprawie.
2. Zapoznaje uczniów z techniką pracy umysłowej, wdraża do racjonalnej organizacji pracy własnej oraz samokształcenia.
3. Podejmuje w swej pracy zagadnienia dotyczące przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, uczy samokrytycyzmu i tolerancji.

§17

1. Wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego: wyjścia do teatru oraz kina, wycieczki, rajdy itp.,
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnia z nimi i koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów i poszczególnych wychowanków, którym potrzebna jest pomoc indywidualna (zarówno zdolnym, jak i mającym trudności w nauce),
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci i okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec nich, włączenia w sprawy życia klasy i szkoły (powołuje także klasową radę rodziców),
 - 6) korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek i instytucji oświatowych oraz na co dzień współpracuje z pedagogiem szkolnym.

§18

1. Dla zapewnienia skuteczności pracy wychowawczej zakłada się ciągłość opieki wychowawczej nad danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora Zespołu,
 - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela wychowawcy,
 - 3) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
3. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
4. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Zespół w terminie 14 dni od jej ogłoszenia.
5. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

WSPÓŁDZIAŁANIE NAUCZYCIELI I RODZICÓW W SPRAWACH WYCHOWANIA I KSZTAŁCENIA MŁODZIEŻY

§19

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i w szkole.
 - 2) Znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, przedmiotowych systemów oceniania oraz zasad klasyfikowania i promowania uczniów.
 - 3) Rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów czy przyczyn trudności w nauce.
 - 4) Uzyskania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
 - 5) Wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
 - 6) Pisemnego usprawiedliwiania nieobecności ucznia w terminie dwóch tygodni od ostatniego dnia nieobecności. Usprawiedliwienie ma na celu przekonanie wychowawcy, że powód nieobecności ucznia w szkole na obowiązkowych zajęciach był ważny. Usprawiedliwienie musi zawierać termin i powód nieobecności.
 - 7) Pisemnego lub ustnego usprawiedliwiania pojedynczych godzin lekcyjnych ucznia pod warunkiem, że nastąpi to przed faktem nieobecności
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

ZADANIA PEDAGOGA SZKOLNEGO

§20

1. Opiekę psychologiczno-pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny, do obowiązków którego należy:
 - 1) prowadzenie profilaktyki wychowawczej,
 - 2) sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej,
 - 3) koordynowanie udzielanej pomocy materialnej,

- 4) okresowe analizowanie sytuacji wychowawczej w Zespole,
 - 5) nadzorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 6) koordynowanie pracy w zakresie preorientacji zawodowej,
 - 7) branie udziału w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego Zespołu,
 - 8) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze oraz udzielanie pomocy wychowawcy w pracy z uczniem trudnym,
 - 9) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
 - 10) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.
2. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pedagoga szkolnego zawarty jest w imiennym zakresie czynności.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§21

1. Przyjmowani są absolwenci gimnazjum zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjęcia uczniów do szkół tego typu.
2. Rzecznikami Praw Ucznia są pedagog szkolny oraz wychowawca klasy, którzy w szczególności:
 - 1) udzielają pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych wynikających z niepowodzeń szkolnych,
 - 2) zapewniają pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w relacjach uczeń-nauczyciel lub uczeń-klasa,
 - 3) udzielają porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych,
 - 4) udzielają porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - 5) organizują pomoc w zakresie wyrównania i likwidowania makrodefektów zaburzeń rozwojowych,
 - 6) organizują opiekę, pomoc materialną, dożywianie uczniom mającym szczególne trudności materialne,
 - 7) przejawiają troskę o rodziny zastępcze i zagrożone demoralizacją,
 - 8) udzielają uczniom pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia,
 - 9) udzielają porad i pomocy rodzicom w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych.
3. Uczniowie niepełnosprawni mogą korzystać z opieki i kształcenia w ogólnodostępnych klasach lub mogą być objęci nauczaniem indywidualnym.
4. Orzeczenie kwalifikacyjne do odpowiednich form kształcenia wydaje – na podstawie orzeczenia lekarskiego – poradnia psychologiczno-pedagogiczna. Decyzję o formie kształcenia podejmuje dyrektor szkoły.
5. Zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz nauczanie indywidualne określają aktualne przepisy.
6. Szkoła sprawuje wobec uczniów zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb.
7. Bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
8. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
9. Opiekunów dzieci i młodzieży, przebywających na wycieczkach, obozach, biwakach organizowanych przez szkołę obowiązuje bezwzględne respektowanie odrębnych przepisów dotyczących warunków i sposobu organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) poznania kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów oraz zakresu wymagań,
- 3) opieki wychowawczej i właściwych warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym samym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu oraz twórczej aktywności na rzecz szkoły i środowiska,
- 7) otwartego wypowiedzania się na temat funkcjonowania Zespołu i nauczycieli (wobec przedstawicieli wszystkich organów Zespołu),
- 8) udziału w zajęciach religii lub etyki; o udziale w powyższych zajęciach, zgodnie z rozporządzeniem MEN, decydują rodzice ucznia (prawni opiekunowie) poprzez złożenie oświadczenia (deklaracji), bądź sam uczeń po osiągnięciu pełnoletniości; po złożeniu oświadczenia udział ucznia w tych zajęciach staje się obowiązkowy; obowiązkowe jest uczestniczenie uczniów w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, chyba że rodzice ucznia odmówią uczestnictwa swego dziecka w tych zajęciach (mogą to uczynić także sami uczniowie pełnoletni),
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej, życzliwej, jawnej i przeprowadzanej systematycznie oceny postępów w nauce według ustalonej w przepisach oświatowych skali ocen,
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego oraz udziału w akcjach profilaktycznych wobec takich zagrożeń jak alkoholizm, narkomania i AIDS,
- 12) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości stwarzanych przez Zespół,
- 13) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 15) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 16) pomocy socjalnej dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub w bardzo trudnej sytuacji materialnej,
- 17) udziału w życiu Zespołu poprzez działalność samorządową i uczestnictwo w pracy organizacji szkolnych,
- 18) różnych form stypendiów określonych przepisami władz oświatowych.
- 19) tworzenia regulaminu uczniowskiego i wyrażania opinii o statucie Zespołu (podczas lekcji wychowawczych poświęconych omawianiu statutu),
- 20) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
- 21) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

22) przestrzegania przez nauczycieli następujących zasad przeprowadzania prac pisemnych:

- a) W danym dniu może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa. Obowiązuje tygodniowy termin powiadamiania przez nauczycieli o planowanej pracy klasowej.
- b) Sprawdziany wiadomości z trzech ostatnich lekcji mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia.
- c) Zwrot prac klasowych uczniowi powinien nastąpić w terminie do dwu tygodni od dnia napisania pracy. Zwrot sprawdzianów w ciągu tygodnia od ich napisania.
- d) Sprawdzone i ocenione prace uczeń i jego rodzina otrzymują do wglądu w szkole.

23) Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, może zwrócić się z ustną lub pisemną skargą do wychowawcy klasy, a w miarę potrzeby do dyrektora szkoły z powołaniem się na stosowny zapis statutu.

§23

1. Organizację oraz formy udzielania pomocy uczniom w Zespole określają regulaminy przyznawania stypendiów naukowych, socjalnych i innych dostępne u pedagoga szkolnego.
2. Pomocy materialnej w postaci sfinansowania w całości albo częściowo podręczników, odzieży lub w innej formie może udzielić Rada Rodziców.
3. Uczeń może zwrócić się z prośbą do Rady Pedagogicznej zgodę na podjęcie indywidualnego programu lub toku nauki. Uczeń taki może o to się starać po co najmniej jednym roku nauki a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji. Przy realizacji indywidualnego programu nauczania z jednego lub większej ilości przedmiotów klasyfikacja następuje na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Uczeń ma prawo do uzyskania wsparcia ze strony szkoły i rodziny w czasie przygotowywania się do ogólnopolskich olimpiad organizowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Sposób wsparcia określa indywidualnie dla każdego ucznia dyrektor szkoły w porozumieniu z opiekunem naukowym, wychowawcą i rodzicami ucznia. Do zaleceń dyrektora zobowiązani są stosować się nauczyciele szkoły.
5. (uchylony)

§24

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie w szkole, jak i podczas zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę oraz w czasie reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 2) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie
 - 3) pełnego stosowania się do zasad organizacyjnych i porządkowych obowiązujących w Zespole, usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
 - 4) poszanowania zarządzeń dyrekcji podanych do publicznej wiadomości, dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.
 - 5) sumiennego wywiązywania się z poleceń wychowawcy klasy i terminowego rozliczania się z obowiązków związanych z nauką danego przedmiotu,
 - 6) przestrzegania zasad kultury, przyjmowania postawy szacunku wobec ludzi pracy, właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz pozostałych uczniów
 - a) przestrzegania zasady niekorzystania w trakcie zajęć lekcyjnych i uroczystości szkolnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

- 7) kształtowania własnego charakteru, a zwłaszcza wyrabiania w sobie takich cech, jak silna wola, uczciwość, rzetelność, altruizm, odwaga cywilna,
 - 8) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, o higienę osobistą i estetyczny wygląd. Ucznia obowiązuje odświętny strój podczas uroczystości szkolnych i reprezentowania szkoły poza nią,
 - 9) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole,
 - 10) kształtowania postawy odpowiedzialności za swoją ojczyznę poprzez:
 - a) poszanowanie symboli narodowych,
 - b) poznawanie historii i tradycji kraju,
 - c) wykazywanie aktywnej postawy w życiu społecznym,
 - 11) przestrzegania zasad ochrony przyrody i dbania o stan ekologiczny najbliższego środowiska,
 - 12) wypracowania własnej postawy moralnej obejmującej szacunek dla bliźniego, uczucie przyjaźni, prawdomówność, szczerść, tolerancję i odpowiedzialność za siebie i drugiego człowieka.
2. Bezwzględnie zabrania się uczniowi palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających.
 3. Uczeń ma obowiązek zmiany obuwia z zewnętrznego na obuwie szkolne (jasna podeszwa).
 4. W dbałości o bezpieczeństwo, uczeń ma obowiązek przebywania w czasie pobytu w szkole na jej terenie. W przypadku samowolnego opuszczenia terenu szkoły przez ucznia, odpowiedzialność za niego ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.

NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW

§25

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - 2) wybitne osiągnięcia naukowe, kulturalne, sportowe i inne,
 - 3) pracę na rzecz Zespołu i środowiska,
 - 4) dzielność i odwagę potwierdzoną wyjątkowymi czynami.
2. Przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
 - 1) ustna pochwała dokonana przez wychowawcę wobec klasy,
 - 2) ustna pochwała dokonana przez dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - 3) nagrody książkowe,
 - 4) dyplomy,
 - 5) listy gratulacyjne dla rodziców.
 - 6) Promocję do klasy wyższej z wyróżnieniem, jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych rednię ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania; świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych a tym świadectwie zarówno z przedmiotów ukończonych w klasie najwyższej, jak i w klasach niższych ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania

§26

1. Rada Pedagogiczna przyznaje także uczniom wyróżniającym się w nauce i zachowaniu nagrody specjalne w postaci:
 - 1) Medalu Jana Kochanowskiego – absolwentom liceum – laureatom i finalistom z listy olimpiad przeprowadzanych na zlecenie Ministerstwa Edukacji Narodowej, którzy otrzymali ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą,
 - 2) Odznaki Jana Kochanowskiego – absolwentom liceum, którzy są laureatami lub finalistami innych ogólnopolskich konkursów i olimpiad wieloetapowych, którzy otrzymali co najmniej dobrą ocenę zachowania i nie otrzymali Medalu Jana Kochanowskiego,
 - 3) nagród pieniężnych ufundowane przez darczyńców zgodnie z sugestią wyrażoną przez fundatorów nagród,
 - 4) stypendiów naukowych ufundowanych przez darczyńców w wysokości i na warunkach wyrażonych przez fundatorów.

§26a

Rada Pedagogiczna może również przyznać medal lub odznakę innym osobom.

§27

1. Rada Pedagogiczna szkoły opiniuje wnioski i przesyła do fundatorów w następujących sprawach:
 - 1) stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - 2) stypendium Ministra Edukacji Narodowej i Sportu,
 - 3) stypendium Krajowego Funduszu na Rzecz Dzieci,
 - 4) Rady Miejskiej Radomia,
 - 5) nagród Towarzystwa Szkół Twórczych,
 - 6) innych nagród ufundowanych przez ważne osoby, np. Prezydenta Miasta Radomia, instytucje lub darczyńców indywidualnych.

§28

1. Uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy lub nauczyciela Zespołu,
 - 2) upomnieniem pisemnym wychowawcy lub nauczyciela Zespołu, zapisanym w dzienniku,
 - 3) upomnieniem dyrektora Zespołu z możliwością obniżenia oceny zachowania do nieodpowiedniego włącznie,
 - 4) ewentualnym obniżeniem oceny zachowania do nagannej w wyniku decyzji komisji powołanej w sytuacjach nieujętych w szczegółowych kryteriach oceniania zawartych w Statucie VI Liceum.
 - 5) (uchylony)
2. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły w wypadku:
 - 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - 2) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania,
 - 3) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły, w jej obrębie oraz podczas uroczystości i imprez organizowanych przez szkołę,

- 4) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły,
 - 5) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym,
 - 6) dopuszczenia się kradzieży,
 - 7) dopuszczenia się fałszowania dokumentów państwowych,
 - 8) porzucenia szkoły i niezgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy,
 - 9) uczeń może być skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego,
 - 10) skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Oceny postępu ucznia dokonuje komisja w składzie:
- 1) wicedyrektor – przewodniczący,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) psycholog szkolny,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców,
 - 7) wytypowany przez dyrektora szkoły nauczyciel uczący ucznia.
4. Komisja przedstawia podjętą decyzję dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor szkoły zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego na temat ucznia, a następnie prezentuje stanowisko Komisji i Samorządu Uczniowskiego Radzie Pedagogicznej i formułuje stosowną w tej sprawie uchwałę, która zostaje poddana procedurze głosowania.
6. Uczeń może być skreślony z listy uczniów na mocy uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli nie podlega już obowiązkowi szkolnemu.

§29

1. Nagrody i kary zastosowane wobec uczniów powinny być odnotowane w dokumentacji szkolnej (dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen).
2. Zespół ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
3. Pracownicy szkoły nie mogą samowolnie stosować kar wobec uczniów. Niedozwolone są kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Obowiązuje gradacja stosowanych kar.
5. Przed wymierzeniem kary rolę rzecznika praw ucznia spełnia Pedagog szkolny.

§30

1. Tryb postępowania dotyczący skreślenia ucznia liceum z listy uczniów:
 - 1) uchwałę o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna po przedstawieniu przed Dyrektora stanowiska wymienionej w paragrafie 29 komisji i opinii Samorządu Szkolnego,

- 2) uchwała może być podjęta tylko wtedy, jeśli w statucie Zespołu wymieniane są przypadki, w których można skreślić ucznia i znajdują one zastosowanie w danej sprawie,
 - 3) przypadki postępowania ucznia, które podlegają rygorowi skreślenia ucznia oraz sposób postępowania w takiej sytuacji określa §28 niniejszego Statutu.
 - 4) uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony (nauczyciela z Rady Pedagogicznej, przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego lub innego ucznia),
 - 5) podjęcie uchwały o skreśleniu z listy uczniów powinna poprzedzić dyskusja Rady Pedagogicznej uwzględniająca takie czynniki, jak wykorzystanie wszystkich możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, uprzednie udzielenie kar regulaminowych, prowadzenie rozmów ostrzegawczych, udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 6) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu przy zachowaniu quorum.”
2. W protokole posiedzenia Rady Pedagogicznej umieszcza się :
- 1) treść uchwały,
 - 2) uzasadnienie,
 - 3) wynik głosowania.
3. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i własnego postępowania sprawdzającego jej słuszność (należy to udokumentować pisemnie) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia. Jest to decyzja administracyjna. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję o złożeniu wniosku o przeniesieniu do innej szkoły odbierają jego rodzice (prawni opiekunowie). Pismo może być doręczone jako przesyłka polecona pocztowa. Decyzję o skreśleniu ucznia należy dostarczyć pełnoletniemu uczniowi w ciągu 7 dni od daty podjęcia decyzji. Od decyzji przysługuje prawo do odwołania uczniowi (jego rodzicom lub prawnym opiekunom) w ciągu 14 dni od daty jej dostarczenia.
4. Decyzja o relegowaniu ucznia musi zawierać:
- 1) oznaczenie organu wydającego decyzję,
 - 2) datę wydania,
 - 3) oznaczenie strony lub stron,
 - 4) przywołanie podstawy prawnej,
 - 5) rozstrzygnięcie,
 - 6) uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 7) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie,
 - 8) podpis, stanowisko służbowe.

§31

1. Tryb odwoławczy od zastosowanej kary
- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołania od decyzji o relegowaniu ucznia do organu wskazanego w pouczeniu (kuratora oświaty) za pośrednictwem dyrektora szkoły.
 - 2) Odwołanie należy złożyć w ciągu 14 dni od daty dostarczenia decyzji o nałożonej karze.
 - 3) Dyrektor szkoły jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie siedmiu dni od daty złożenia odwołania.

- 4) Jeżeli rodzice (uczeń) wniosą odwołanie, dyrektor w ciągu 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadzając ponownie analizę sprawy i badając nowe fakty. Jeżeli przychyli się do odwołania, jego pisemna decyzja kończy postępowanie w tej sprawie. Jeżeli podtrzymuje decyzję o skreśleniu ucznia, w ciągu 7 dni przesyła całą dokumentację sprawy do wskazanego przez siebie organu odwoławczego. Decyzja tego organu jest ostateczna.
 - 5) (uchylony)
 - 6) Decyzja wydana przez kuratora oświaty może być zaskarżona do NSA w ciągu 14 dni od jej dostarczenia rodzicom (prawnym opiekunom) lub uczniowi (pełnoletniemu). Sąd bada sprawę pod względem proceduralnym, a nie merytorycznym
 - 7) Uczeń w takim przypadku ma prawo chodzić do szkoły, o ile decyzji nie został nadany rygor natychmiastowej wykonalności.
 - 8) Od rygoru natychmiastowej wykonalności również uczniowi (rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia) przysługuje prawo odwołania.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły, jeśli naruszone zostało prawo ucznia określone przepisami niniejszego statutu lub przepisami wyższego rzędu przez innych uczniów lub pracowników szkoły (nauczycieli lub pracowników niepedagogicznych).
 - 2) Dyrektor szkoły po wnikliwej analizie przedstawionej skargi (poznaniu sytuacji, w której naruszono prawo ucznia, przeprowadzeniu rozmów z osobami związanymi ze zdarzeniem) udziela odpowiedzi uczniowi lub jego rodzicom z zachowaniem terminu 7 dni od daty złożenia skargi.
 - 3) O d decyzji dyrektora zawartej w odpowiedzi na pismo ucznia lub jego rodziców przysługuje zainteresowanemu odwołanie do organów prowadzącego oraz nadzorującego szkołę w ciągu 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na skargę.

WARUNKI, KRYTERIA I HARMONOGRAM PRZYJĘĆ ABSOLWENTÓW GIMNAZJÓW DO VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

§32

1. Rekrutację do szkół ponadgimnazjalnych przeprowadza się na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017r. poz. 586).
2. (uchylony)
3. Kurator oświaty w wydawanym każdego roku zarządzeniu w sprawie przyjmowania uczniów i słuchaczy do publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół policealnych ustala:
 - 1) terminy rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych,
 - 2) terminy składania dokumentów do szkoły,
 - 3) (uchylony).
4. (uchylony).

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 6 zwanym dalej zespołem obowiązuje wewnętrzny system oceniania postępów w nauce i zachowania uczniów, zwany dalej WSO, opracowany na podstawie Rozdziału 3a Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, zwany dalej rozporządzeniem.
 - 1) Wewnętrzny System Oceniania zawiera szczegółowe rozwiązania właściwe tylko Zespołowi.
 - 2) Wychowawcy mają obowiązek zapoznać uczniów z jego treścią najpóźniej na drugiej lekcji do dyspozycji wychowawcy po rozpoczęciu roku szkolnego.
 - 3) Wychowawcy mają obowiązek zapoznać rodziców z treścią WSO na pierwszym spotkaniu po rozpoczęciu roku szkolnego.
2. Punktem wyjścia procesu wychowania i kształcenia, a zarazem poziomem odniesienia przy ocenianiu postępów, jest opis pożądanej postawy absolwenta, czyli zestawu cech osobowych, jakie edukacja szkolna powinna u niego wykształcić i rozwinąć; opis oczekiwanych cech to wzór, do którego prowadzić powinna działalność pedagogiczna i wychowawcza szkoły.
3. Działalność ta obejmuje zarówno proces dydaktyczny, jak i różne formy aktywności społecznej. Zespół stwarza możliwości kształtowania własnej sylwetki ucznia, a w perspektywie absolwenta; ocena postępów w nauce i zachowaniu dokonywana jest w szczególności w związku z klasyfikacją śródroczną i roczną w postaci stopni z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania, w skali zgodnej z Rozporządzeniem MEN.
4. Za podejmowanie działań zmierzających do kształtowania postawy ucznia, a ostatecznie absolwenta, odpowiedzialna jest cała społeczność szkolna.
5. Ogólne prawa i obowiązki uczniów określone zostały w §22 niniejszego statutu.
6. Określa się następujący sposób dokonywania śródrocznej i rocznej oceny zachowania oraz z zajęć edukacyjnych uczniów:
 - 1) Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w sześciostopniowej skali ocen.
 - 2) Śródrocznej i rocznej oceny zachowania uczniów dokonuje wychowawca klasy, zgodnie z sześciostopniową skalą ocen.
 - 3) W Zespole nauczyciele mogą stosować inny system oceniania (np. punktowy), lecz oceny śródroczne i roczne wyrażane są w sześciostopniowej skali ocen zgodnej z Rozporządzeniem MEN. Opracowany przez nauczycieli system oceniania musi być przyjęty do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej.
 - 4) Podstawą oceniania są:
 - a) własne spostrzeżenia wychowawcy o uczniu (zapisane w dzienniku lekcyjnym),
 - b) ustne i pisemne opinie innych nauczycieli o uczniu (zapisane w dzienniku lekcyjnym),
 - c) opinie innych uczniów i pracowników szkoły zgłoszone wychowawcy (zapisane w dzienniku lekcyjnym),
 - d) samoocena ucznia.
 - 5) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę uczniowi oraz jego rodzicom w formie ustnej oraz w uzasadnionych przypadkach na piśmie wniosek rodzica w formie pisemnej.

- 6) Pisemne prace są udostępniane uczniom oraz ich rodzicom do wglądu w obecności nauczyciela. Udostępnienie pracy uczeń oraz rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem na pracy wraz z datą wglądu.
7. Przyjmuje się następującą skalę ocen, terminy informowania o ocenie oraz formę powiadomienia:
 - 1) Obowiązuje dwusemestralny system oceniania zachowania; zarówno ocena śródroczna, jak i roczna ustalane są wg następującej skali: zachowanie wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
 - 2) Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali: stopień celujący – 6, stopień bardzo dobry – 5, stopień dobry – 4, stopień dostateczny – 3, stopień dopuszczający – 2, stopień niedostateczny – 1.
 - 3) Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić ucznia oraz rodzica / prawnego opiekuna o przewidywanej ocenie niedostatecznej lub nagannej na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Powiadomienie następuje poprzez wystawienie oceny proponowanej w dzienniku elektronicznym.
 - 4) Nauczyciel – wychowawca zobowiązany jest powiadomić ucznia oraz rodzica / prawnego opiekuna o przewidywanych ocenach (poza oceną niedostateczną lub naganną) na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym (klasyfikacyjnym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Powiadomienie następuje poprzez wystawienie oceny proponowanej w dzienniku elektronicznym.
 - a) (uchylony)
 - b) (uchylony)
 - c) (uchylony).
8. Przyjęty jest następujący model absolwenta VI LO imienia Jana Kochanowskiego w Radomiu:
 - 1) Kulturalny i taktowny:
 - a) szanuje symbole narodowe i religijne,
 - b) dokonuje właściwych wyborów moralnych w trudnych sytuacjach,
 - c) wykazuje się wyrozumiałością dla odmiennych sądów,
 - d) życzliwie odnosi się do nauczycieli, pracowników Szkoły oraz koleżanek i kolegów, stara się nikogo nie urazić swoim zachowaniem,.
 - e) dba o swój wygląd zewnętrzny, przestrzega na co dzień zasad kultury języka.
 - 2) Krytyczny wobec siebie i innych:
 - a) szanuje system wartości przyjmujący za podstawę dekalog,
 - b) jest wolny od wszelkich uprzedzeń i ksenofobii,
 - c) nie ulega demagogii, zachowuje krytycyzm w ocenie postaw i zachowań swoich oraz innych.
 - 3) Odpowiedzialny, obowiązkowy, solidarny:
 - a) uczęszcza systematycznie do szkoły, nie spóźnia się, szanuje przepisy regulaminu szkolnego,
 - b) przyjęte obowiązki wykonuje bez zaniechań,
 - c) odważnie przyznaje się do błędów i wyciąga wnioski ze skutków ich popełnienia,
 - d) z rozważą przyjmuje proponowane funkcje, piastuje je efektywnie,
 - e) umie współdziałać z innymi, mądrze reprezentuje zbiorowość uczniowską,

- f) dba o swe zdrowie jako najwyższą wartość, unika uzależnienia od alkoholu i używek,
 - g) podejmuje pracę na rzecz potrzebujących, na przykład w formie wolontariatu.
- 4) Samodzielny, zaradny, otwarty:
- a) umie wykorzystać szanse rozwoju intelektualnego, duchowego i fizycznego stworzone przez szkołę,
 - b) potrafi rozpoznać swoje możliwości i potrzeby rozwoju oraz dostosować do nich naukę i inne zajęcia,
 - c) próbuje swych sił w konkursach, zawodach i olimpiadach przedmiotowych lub w innych formach współzawodnictwa,
 - d) potwierdza cechy swej osobowości czynną postawą życiową, rozwijaniem zamiłowań i doskonaleniem wewnętrznym.
- 5) Uczciwy, prawy, prawdomówny:
- a) rozumie potrzebę zaufania w kontaktach między ludźmi i stara się na nie zasłużyć,
 - b) umie rozróżniać osoby godne i niegodne zaufania,
 - c) umie wybrać drogę szczerości i prawdomówności.
- 6) Zna historię i tradycje szkoły oraz stara się dochować jej wierności:
- a) zapoznał się z osiągnięciami najwybitniejszych wychowanków szkoły,
 - b) czynnie dąży do dochowania wierności tradycji,
 - c) dba o dobre imię szkoły, nie naraża jej na szwank swoim zachowaniem.

9. Kryteria ocen postępów w nauce:

- 1) W Zespole przyjęto następujące ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych bieżących, śródrocznych i rocznych (na podstawie skali ocen obowiązującej w rozporządzeniu):
- a) Stopień celujący – otrzymuje uczeń, który:
 - jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej z listy olimpiad i konkursów zwalniających z egzaminu maturalnego lub zawodowego z poszczególnych przedmiotów, przedstawionej przez CKE,
 - w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w szkolnym programie nauczania danego przedmiotu oraz osiągnął sukces w innych konkursach przedmiotowych.
 - b) Stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w szkolnym programie nauczania danego przedmiotu.
 - c) Stopień dobry – otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w szkolnym programie nauczania danego przedmiotu, ale zakres opanowanych przez niego wiadomości przekracza wymagania zawarte w podstawie programowej.
 - d) Stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w szkolnym programie nauczania danego przedmiotu jedynie w podstawowym zakresie, co oznacza, że ma kłopoty ze zrozumieniem trudniejszych treści kształcenia z danego przedmiotu.
 - e) Stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który w niewielkim stopniu opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej danego przedmiotu, co może w poważnym stopniu utrudnić poznawanie dalszych podstawowych treści kształcenia tego przedmiotu.

- f) Stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń, który nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej danego przedmiotu.
- 2) Każdy nauczyciel jest zobowiązany do:
- zapoznania uczniów najpóźniej na drugiej lekcji z przedmiotowym systemem oceniania oraz z ilością prac klasowych i częstotliwością ich przeprowadzania, co dokumentuje zapisem w dzienniku lekcyjnym,
 - wpisania planowanej pracy klasowej do dziennika z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - sprawdzenia prac klasowych w ciągu dwóch tygodni od daty ich napisania, poinformowania ucznia o ocenach oraz do udostępnienia ich do wglądu na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych); nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnej pracy klasowej bez oddania poprzedniej.
- 3) W tygodniu nauki może być przeprowadzona co najwyżej jedna praca klasowa dziennie, która trwa jedną godzinę lekcyjną lub dłużej.
- 4) Kartkówki, czyli krótkie prace pisemne, mogą dotyczyć wyłącznie trzech ostatnich lekcji i trwają maksymalnie 20 minut.
- 5) Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 6) W przypadku braku terminowej adnotacji odnośnie przeprowadzenia pracy klasowej w dzienniku lekcyjnym praca ta może się odbyć jedynie w terminie zgodnym z punktem 2b.
- 7) Przełożone prace klasowe (sprawdziany) nie podlegają rygorowi punktu 2b i punktu 3.

10. Kryteria oceny zachowania:

- 1) Zachowanie ucznia ocenia się w 5 (pięciu) kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi, poprzez wybór jednego z podanych wariantów, któremu odpowiada określona liczba punktów. Sumę punktów we wszystkich kategoriach przelicza się według podanych w Statucie zasad. Przy ocenianiu zachowania wychowawca bierze pod uwagę wyłącznie notatki na temat każdego ucznia zapisane w dzienniku lekcyjnym na wyznaczonych stronach (w sytuacji, gdy nie ma notatek w dzienniku, uczniowi przyznawana jest maksymalna liczba punktów w literach a, d i f). Ocena w ten sposób wystawiona jest zgodna z treścią Rozporządzenia MEN.
- a) „Kategoria I: wywiązywanie się z obowiązków ucznia (postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, stosunek do nauki):
- 5 pkt – uczeń niestosownym zachowaniem nie zakłócił prowadzenia lekcji przez nauczycieli, postępuje zawsze zgodnie z dobrem społeczności szkolnej oraz nie spóźnia się na lekcje,
 - 3 pkt – uczeń swym zachowaniem do 2 razy zakłócił przebieg lekcji, co potwierdzają zapisy w dzienniku lekcyjnym, nie zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej oraz niekiedy spóźnia się na lekcje,
 - 0 pkt – uczeń swym zachowaniem więcej niż dwa razy zakłócał prowadzenie lekcji przez nauczycieli, co potwierdzają wpisy w dzienniku lekcyjnym, często postępuje niezgodnie z dobrem społeczności szkolnej oraz systematycznie spóźnia się na lekcje.
- b) Kategoria II: frekwencja:

- 20pkt – uczeń w minionym semestrze nie miał nieobecności nieusprawiedliwionych,
- 10pkt – uczeń w minionym semestrze opuścił do 5 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
- 5pkt – uczeń w minionym semestrze opuścił ponad 5 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, ale nie przekroczył 10,
- 0 pkt – uczeń w minionym semestrze opuścił ponad 10 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

c) Kategoria III: rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:

- 7 pkt – uczeń wziął udział w olimpiadzie przedmiotowej (konkursie przedmiotowym, turnieju, zawodach sportowych lub artystycznych) i przeszedł do drugiego etapu wyżej wymienionych zawodów,
- 5 pkt – uczeń wziął udział w olimpiadzie przedmiotowej (konkursie przedmiotowym, turnieju, zawodach sportowych lub artystycznych), ale nie został zakwalifikowany do drugiego etapu powyższych zawodów,
- 2 pkt – uczeń dba o własny rozwój uzdolnień i zainteresowań poprzez systematyczne uczestnictwo w zajęciach koła przedmiotowego, koła zainteresowań, SKS, lub w zajęciach pozaszkolnych, co zostało potwierdzone wpisem do dokumentacji szkolnej,
- 0 pkt – uczeń nie bierze udziału w konkursach i zawodach i nie uczestniczy w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę.

d) Kategoria IV: postawa społeczna i moralna:

- 12 pkt – uczeń pełnił funkcję w organizacjach działających na rzecz szkoły, jest taktowny, przestrzega zasad życia społecznego oraz regulaminów, okazuje pomoc i szacunek innym, dba o honor i tradycje szkoły, a także o język ojczysty, kulturę i szacunek wobec innych;
- 5 pkt – uczeń angażował się w pracę na rzecz szkoły, klasy, środowiska lokalnego, dba o bezpieczeństwo, zdrowie, honor i tradycje szkoły; czasami jest niezdyscyplinowany, nietaktowny i nie w pełni przestrzega obowiązujących zasad oraz regulaminów; nie zawsze dba o język ojczysty, kulturę i szacunek wobec innych;
- 0 pkt – uczeń nie uczestniczył w pracach na rzecz szkoły, popełniał często uchybienia wobec obowiązujących zasad społecznych oraz regulaminów, jego zachowanie wobec innych jest niewłaściwe; nie dba o honor i tradycje szkoły, język ojczysty, kulturę i szacunek wobec innych; narusza zasady dyscypliny i kultury bycia.

e) (uchylony)

f) Kategoria VI: zmiana obuwia z zewnętrznego na szkolne:

- 6 punktów - uczeń systematycznie zmienia obuwie z zewnętrznego na szkolne (jasna podeszwa),
- 3 punkty - uczeń niesystematycznie zmienia obuwie z zewnętrznego na szkolne,
- 0 punktów - uczeń nagminnie nie zmienia obuwia z zewnętrznego na szkolne.

2) Obliczanie dorobku punktowego uczniów odbywa się przed posiedzeniem klasyfikacyjnym semestralnym lub rocznym Rady Pedagogicznej na podstawie zapisów w dziennikach lekcyjnych oraz obserwacji dokonanych przez nauczycieli.

3) Sposób przeliczenia punktów na ocenę zachowania:

- a) 50-41 -ocena wzorowa,

- b) 40-31 - ocena bardzo dobra,
 - c) 30-21 - ocena dobra,
 - d) 20-11 - ocena poprawna,
 - e) 10-6 - ocena niepoprawna,
 - f) poniżej 6 - ocena naganna.”
- 4) W innych przypadkach nie ujętych w szczegółowych kryteriach ocen zachowania decyzję podejmuje wychowawca klasy, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 5) Od decyzji wychowawcy przysługuje pisemne odwołanie wraz z umotywowaniem w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 6) (uchylony).
11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy; formę i tryb postępowania określa treść rozporządzenia.
12. Przyjęto następujący tryb odwoływania się od ustalonych ocen i formę sprawdzania zasadności odwołania:
- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny; termin zgłoszenia wynosi 2 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.
 - 2) Tryb i formę przeprowadzania egzaminów sprawdzających określa rozporządzenie.
13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 2) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 4) Tryb i formę przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określa rozporządzenie.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
15. Nauczyciele są zobowiązani do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;

- 2) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 3) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza lub zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza.
 17. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem ust. 18.
 18. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 19. O promowaniu do klasy programowo wyższej oraz o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym”

SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZY

§34

1. Program wychowawczy podporządkowany jest zasadom ogólnym kształcenia i wychowania obowiązującym na kolejnych etapach działalności oświatowej.
2. W pracy wychowawczej biorą udział wszyscy pracownicy szkoły, a w szczególności dyrektorzy, pedagog szkolny, wychowawcy klasowi, nauczyciele przedmiotów. Obowiązki i zadania osób biorących udział w procesie wychowania określa szczegółowo program pracy wychowawczej szkoły.
3. W swojej pracy nauczyciele wspierają rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych w celu umożliwienia uczniom przejmowania odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy.
4. Program wychowawczy zawiera zadania poszczególnych organów szkoły w procesie wychowania: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego oraz powinności rodziców, wychowawcy klasowego, pedagoga szkolnego, nauczycieli przedmiotów.
5. Program wychowawczy uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Program wychowawczy liceum obejmuje oddziaływaniami pedagogicznym wszystkich uczniów na lekcjach przedmiotów, godzinach do dyspozycji wychowawcy, przerwach międzylekcyjnych, zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, środowiskowych i innych formach zorganizowanej aktywności uczniów.
7. Program trzyletni zakłada ścisłą współpracę z instytucjami wspierającymi pracę wychowawczą: poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, strażą miejską, pielęgniarką szkolną, MOPS-em, Centrum Pomocy Rodzinie, placówkami kulturalnymi Radomia, różnymi fundacjami i innymi instytucjami oraz osobami wspierającymi działalność wychowawczą.
8. Program wychowawczy zakłada takie cele oddziaływań wychowawczych, jak: kształtowanie postaw patriotycznych, wdrażanie uczniów do samorządności, rozwijanie zainteresowań kulturą i sztuką, wspomaganie rozwoju intelektualnego i emocjonalnego, promowanie zdrowego stylu życia oraz przygotowanie do wyboru studiów i przyszłego zawodu.

9. Ukształtowana postawa absolwenta liceum stanowiąca punkt odniesienia dla działań wychowawczych i aktywność uczniów przedstawiona jest w modelu absolwenta VI Liceum Ogólnokształcącego.

SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYKI

§35

1. Program profilaktyki jest powiązany z programem wychowawczym i szkolnym zestawem programów nauczania, a ponadto z przedmiotami nauczania, godzinami do dyspozycji wychowawcy i zajęciami pozalekcyjnymi.
2. Program profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Program realizują dyrekcja szkoły, wszyscy nauczyciele, pedagog szkolny oraz pracownicy niepedagogiczni. Realizacja odbywa się przy współdziałaniu z rodzicami uczniów.
4. Program jest wynikiem diagnozy, w której uwzględniono potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby wynikające ze specyfiki środowiska szkoły.
5. Profilaktyka rozumiana jest w programie jako proces wspierania ochrony zdrowia i poczucia własnej wartości oraz przeciwdziałania destrukcyjnym czynnikom.
6. Działania profilaktyczne prowadzone są na poziomach informacyjnym, edukacji psychologicznej i działalności charytatywnej.
7. Profilaktyka w VI Liceum oparta jest także na samodzielnych programach skoncentrowanych wokół specyficznych zadań i celów, np. wokół zajęć integracyjnych w szkole, rajdów integracyjnych dla uczniów klas I liceum.
8. W ramach programu profilaktyki podejmowane są działania w zakresie stałego rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń oraz systematycznego realizowania programu współpracy z rodzicami
9. Program profilaktyki podlega ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej, a jej wyniki podaje się do wiadomości Rady Pedagogicznej.

PRZEPISY KOŃCOWE

§36

1. Liceum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 1) Liceum posiada własną pieczęć. Wzór pieczęci przechowywany jest w Mennicy Państwowej w Warszawie.
 - 1) Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 2) Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
 - 3) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły. Zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty, jeśli nie istnieje Rada Szkoły, jej obowiązki wykonuje Rada Pedagogiczna.
 - 4) Statut szkoły został uchwalony przez Radę Pedagogiczną 27 września 2012r.
 - 5) Wychowawcy klas mają obowiązek zapoznać uczniów i ich rodziców z treścią obowiązującego statutu szkoły corocznie w ciągu pierwszego miesiąca nauki.
 - 6) Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) corocznie potwierdzają przyjęcie do wiadomości treści statutu podpisem w dzienniku (uczniowie odpowiednio na stronie „Notatki – uwagi o uczniach”, a rodzice – „Kontakty z rodzicami uczniów”).