

STATUT
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 23
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
WCHODZĄCEGO W SKŁAD
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 6
IMIENIA JANA KOCHANOWSKIEGO
W RADOMIU, UL. KILIŃSKIEGO 25

[tekst ujednolicony na dzień 1 września 2016 r.]

SPIS TREŚCI

INFORMACJE OGÓLNE O ZESPOLE SZKÓŁ.....	3
INFORMACJE OGÓLNE O GIMNAZJUM.....	4
CELE I ZADANIA PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 23.....	4
ORGANY PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 23.....	5
KOMPETENCJE DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ	6
KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ.....	7
KOMPETENCJE RADY RODZICÓW	8
KOMPETENCJE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.....	9
ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW	10
ORGANIZACJA PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 23.....	11
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	12
OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI PRZEDMIOTÓW.....	13
FUNKCJONOWANIE ZESPOŁÓW PRZEDMIOTOWYCH	14
OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW KLASOWYCH	15
WSPÓŁDZIAŁANIE NAUCZYCIELI I RODZICÓW W SPRAWACH WYCHOWANIA I KSZTAŁCENIA MŁODZIEŻY	16
ZADANIA PEDAGOGA SZKOLNEGO	16
UCZNIOWIE SZKOŁY	17
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIWA.....	18
NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW.....	20
WARUNKI, KRYTERIA I HARMONOGRAM PRZYJĘĆ ABSOLWENTÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH DO PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 23 W RADOMIU.....	23
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.....	24
REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH.....	30
KARTA PROJEKTU	34
ZAŁOŻENIA I CELE SZKOLNEGO PROGRAMU WYCHOWAWCZEGO DLA GIMNAZJUM NR 23	36
ZAŁOŻENIA I CELE SZKOLNEGO PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO DLA GIMNAZJUM NR 23	36
PRZEPISY KOŃCOWE	37

Na podstawie art. 62 ust.1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 poz. 425 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2002r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz.624 z późn. zmianami), zarządza się co następuje:

NAZWA SZKOŁY I INFORMACJE OGÓLNE

§1

INFORMACJE OGÓLNE O ZESPOLE SZKÓŁ

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Ogólnokształcących, ma przyporządkowany numer 6 i imię patrona Jana Kochanowskiego.
2. Szkoła jest publiczną placówką oświatową w rozumieniu art. 7 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.
3. Siedziba Zespołu mieści się w Radomiu przy ulicy Kilińskiego 25.
4. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6 im. Jana Kochanowskiego wchodzi:
 - 1) VI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Kochanowskiego w Radomiu,
 - 2) Publiczne Gimnazjum nr 23 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Radomiu.
5. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miasta Radomia.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
7. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.
8. Cele i zadania Zespołu określają statuty szkół wchodzących w jego skład.
9. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu, którym jest Dyrektor Szkół wchodzących w skład Zespołu.
 - 2) Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
 - 3) Rada Rodziców, składająca się z przedstawicieli rodziców uczniów uczęszczających do szkół Zespołu.
 - 4) Samorząd Uczniowski składający się z przedstawicieli uczniów szkół, wchodzących w skład Zespołu
10. Organy Zespołu posiadają kompetencje do rozwiązywania problemów szkół wchodzących w skład Zespołu.
11. Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposoby rozwiązywania sporów zawierają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.
12. Organizację Zespołu określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu uwzględniające specyfikę typów szkół.
13. Zespół prowadzi bibliotekę szkolną wspólną dla szkół wchodzących w jego skład.
14. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem planów nauczania poszczególnych szkół w terminach określonych w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.
15. Dokumenty szkolne takie jak program wychowawczy i program profilaktyki opracowywane są wspólnie dla Zespołu z uwzględnieniem specyfiki szkół wchodzących w jego skład.
16. Zespół używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
17. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają tablic i pieczęci zawierających nazwę Zespołu oraz nazwę szkoły.
18. Zespół posiada wspólny dla szkół wchodzących w jego skład ceremoniał szkolny o godło.

19. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną wspólnie dla szkół wchodzących w jego skład zgodnie z odrębnymi przepisami.
20. Gospodarka finansowa prowadzona jest wspólnie dla Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

INFORMACJE OGÓLNE O GIMNAZJUM

21. Szkoła nosi nazwę: Publiczne Gimnazjum nr 23 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Radomiu. Jest publiczną placówką oświatową w rozumieniu artykułu 7 Ustawy o Systemie Oświaty z dn. 7 września 1991r. Istnieje w ramach Zespołu Szkół Ogólnokształcących noszącego przyporządkowany przez władze oświatowe Radomia numer 6 i mieszczącego się w Radomiu przy ul. Kilińskiego 25
22. Szkoła nosi numer porządkowy 23 i ma swą siedzibę w Radomiu przy ul. Kilińskiego 25.
23. Szkoła ma obwód w granicach wyznaczonych Uchwałą Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 23 lutego 2009 r.
24. Gospodarka finansowa szkoły jako jednostki budżetowej prowadzona jest wspólnie dla Zespołu obejmującego:
 - 1) VI Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Radomiu,
 - 2) Publiczne Gimnazjum nr 23 w Radomiu.
25. Organem prowadzącym szkołę w ramach Zespołu jest Gmina Miasta Radomia.
26. Organem nadzorującym szkołę w ramach Zespołu jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
27. Nazwa gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy gimnazjum.
28. Nazwa gimnazjum używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.
29. Gimnazjum prowadzi oddziały dwujęzyczne oraz oddziały rozwijające uzdolnienia uczniów, szczególnie w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych.

CELE I ZADANIA PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 23

§2

1. Cele i zadania Gimnazjum wynikają z przepisów prawa oświatowego i skonkretyzowane są w statucie szkoły.
2. Gimnazjum realizuje zadania dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze, zapewniając wszystkim uczniom możliwość pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Wykonując swe zadania, Gimnazjum respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa i zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz z Konwencji o Prawach Dziecka.
4. Gimnazjum umożliwia:
 - 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
5. Gimnazjum zapewnia:
 - 1) dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 2) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności, np. przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych,

- 3) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 4) poszanowanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
6. Gimnazjum kształtuje następujące umiejętności:
- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi oraz poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania przy zachowaniu obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób, poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
 - 5) odnoszenia zdobytej wiedzy do praktyki oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 6) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.
7. Programy wychowawczy i profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska są realizowane po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców.
8. Nauczyciele kształcą młodzież według programów nauczania, które dopuszczone są do użytku przez dyrektora szkoły po zaproponowaniu ich przez nauczycieli i zasięgnięciu przez dyrektora opinii Rady Pedagogicznej na ich temat.
9. Podejmowane przez nauczycieli działania innowacyjne i eksperymenty pedagogiczne zarówno w dziedzinie nauczania, jak i wychowania odbywają się w zgodzie z odrębnymi przepisami po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną i po zaoopiniowaniu przez Radę Szkoły.
10. Zajęcia dodatkowe dla uczniów Gimnazjum, np. koła przedmiotowe i zainteresowań, prowadzone są stosownie do potrzeb i zainteresowań uczniów w miarę możliwości finansowych szkoły w tym zakresie.
11. Gimnazjum zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym jest ona potrzebna z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych. Pomoc materialna udzielana uczniom zależna jest od otrzymywanych na ten cel funduszy. Tryb przyznawania pomocy materialnej określa odrębny regulamin.
12. Gimnazjum za pośrednictwem pedagoga szkolnego i wychowawców klas współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącym poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom. Współpraca z tymi instytucjami ma charakter działań doraźnych oraz planowanych w rocznym planie pracy wychowawców i pedagoga szkolnego.
13. Gimnazjum prowadzi wewnętrzny system doradztwa związanego z wyborem kierunku kształcenia po ukończeniu szkoły. Współdziała w tej dziedzinie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami.
14. Organizację i formy współdziałania Gimnazjum z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki ustala dyrektor szkoły wraz z Radą Rodziców.

ORGANY PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 23

§3

Organami Gimnazjum i VI Liceum Ogólnokształcącego, czyli Zespołu, są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,

3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

KOMPETENCJE DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ

§4

1. Do obowiązków dyrektora należy:
 - 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Zespołu, to jest rocznego planu pracy dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, arkusza organizacyjnego i tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 2) opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu,
 - 3) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie,
 - 4) kierowanie całokształtem działań zespołu, a w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju, sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry,
 - b) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,
 - c) dysponowanie środkami finansowymi Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
 - d) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - f) współdziałanie z Radą Rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły,
 - g) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
 - h) pełnieniem funkcji przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego egzaminu gimnazjalnego,
 - i) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów.
2. Dyrektor ma prawo do:
 - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,
 - 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych,
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu zgodnie z Kodeksem Pracy,
 - 4) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
 - 5) reprezentowania Zespołu na zewnątrz,
 - 6) dokonywania przeniesień nauczycieli mianowanych do swojego Zespołu oraz w stan nieczynny,
 - 7) kierowania nauczycieli na badania lekarskie oraz udzielania płatnego urlopu na poratowanie zdrowia,
 - 8) wypłacania odpraw,
 - 9) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 10) skreślenia ucznia z listy uczniów w wypadku określonym w niniejszym regulaminie,

- 11) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej wnioskowania do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia gimnazjum do innej szkoły.
3. Dyrektor odpowiada za:
 - 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
 - 2) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez Zespół oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Zespołu,
 - 5) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
 - 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zachowania.
 4. Dyrektor jest zobowiązany do:
 - 1) współdziałania z samorządem terytorialnym w zakresie zadań wymagających takiego współdziałania oraz realizowania jego zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) załatwiania spraw osobowych pracowników i określania zakresu ich odpowiedzialności materialnej,
 - 3) współdziałania z zakładowymi organizacjami związkowymi,
 - 4) administrowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.
 5. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor.

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

§5

1. Radę Pedagogiczną Zespołu tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady. Mają one głos doradczy bez prawa głosowania.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.
6. Członkowie Rady zobowiązani są do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
 - 2) zatwierdzanie planu pracy Zespołu opracowanego przez Dyrektora po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) przygotowanie projektu Statutu lub jego zmian i przedstawianie do uchwalenia Radzie Szkoły,

- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
8. Rada Pedagogiczna ma prawo do
 - 1) opiniowania:
 - a) arkusza organizacyjnego Zespołu,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) projektu planu finansowego Zespołu,
 - d) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - e) propozycji dyrektora dotyczących kandydatów do funkcji kierowniczych w Zespole,
 - f) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) występowania do organu prowadzącego lub nadzorującego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej. Decyzja w tej sprawie poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym musi być podjęta w ciągu 14 dni.
9. W przypadku wstrzymania przez dyrektora uchwały Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy organu prowadzącego Zespół, a także na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Rada może się zebrać również wtedy, gdy co najmniej 1/3 jej członków zgłosi taki wniosek.
11. Obligatoryjne zebrania Rady Pedagogicznej zwoływane są przed rozpoczęciem roku szkolnego i po jego zakończeniu, a także w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów.
12. Dyrektor ma obowiązek dwa razy w roku przedstawić na forum Rady Pedagogicznej informacje o działalności Zespołu oraz wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej podjęte z naruszeniem prawa mogą być wstrzymane przez dyrektora. W takim wypadku zobowiązany jest on do niezwłocznego powiadomienia o tym organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny. Jeśli dyrektorowi przyznana zostanie racja, organ nadzorujący stwierdza nieważność uchwały i uchyla ją.

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§6

1. Rodzice uczniów mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji – Rady Rodziców. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału.
2. Regulamin działalności uchwała Rada Rodziców. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
3. Rada Rodziców w swym regulaminie określa wewnętrzną strukturę Rady i tryb swej pracy, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i Zarządu Rady Rodziców.
4. Celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców Zespołu oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Zespołu, a także wnioskowanie do innych organów Zespołu w tym zakresie spraw. Szczególnym celem Rady jest działanie na rzecz opiekuńczo-wychowawczej funkcji Zespołu.
5. Obowiązkiem nauczycieli jest współdziałanie z rodzicami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy współdziałania określa statut Zespołu.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) poznanie zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) poznanie przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat uczniów, ich zachowań, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu,
 - 6) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 7) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 8) opiniowanie programu i planu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 9) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

KOMPETENCJE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§7

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski i opinie Radzie Szkoły i Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły, jednak w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo do wyrażania opinii o pracy nauczycieli (wobec przedstawicieli wszystkich organów zespołu).
5. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mają prawo do udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej w celu przedstawienia swoich postulatów.

6. Samorząd Szkolny tworzy się w szkole obowiązkowo.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§8

1. Wszystkie wymienione organy Zespołu działają na rzecz jego dobra, przyjmując zasadę współpracy i nieingerencji w swoje kompetencje.
2. Zapewnia się każdemu organowi Zespołu wymienionemu w niniejszym statucie możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu, a także bieżącą wymianę informacji o decyzjach i planach.
3. Rodzice i uczniowie przedstawiają dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w formie pisemnej lub ustnej poprzez swoje reprezentacje.
4. Wnioski i opinie powinny być rozpatrzone na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególności uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie siedmiu dni.
- 4a. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - 1) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczaniaorganizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
5. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji:
 - 1) dyrektora do organu prowadzącego, a w sprawach pedagogicznych do kuratora oświaty
 - 2) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego do dyrektora Zespołu w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
6. Dyrektor lub jego zastępca mogą uczestniczyć w zebraniach Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców jako obserwatorzy, doradcy i informatorzy.
7. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym wywiadówki. W wyznaczonych terminach rodzice lub opiekunowie mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i Zespole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i przeprowadzania egzaminów,
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 3) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 4) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy Zespołu.
8. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są w wyznaczonych przez dyrektora dniach do przebywania w szkole i udzielania zainteresowanym rodzicom informacji.
9. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Zespole przebiega następująco:
 - 1) w wypadku konfliktu między nauczycielem i uczniem w sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:
 - a) wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie,

- b) dyrektor – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w Zespole.
10. Od orzeczenia dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego.
 11. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być jednak ono wniesione po upływie dwóch tygodni od daty wydania orzeczenia.
 12. W wypadku konfliktu między nauczycielami działa się następująco:
 - 1) postępowanie prowadzi dyrektor,
 - 2) w wypadkach nierozstrzygnięcia sporu na wniosek dyrektora postępowanie wszczyna Rada Pedagogiczna nie później niż po upływie 14 dni.
 13. Od decyzji Rady Pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Zespół.
 14. Konflikt pomiędzy dyrektorem, a nauczycielami rozpatruje w pierwszej kolejności Rada Pedagogiczna, a następnie na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Zespół.
 15. Konflikty pomiędzy rodzicami, a innymi organami Zespołu rozwiązuje się następująco:
 - 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor, a następnie Rada Pedagogiczna lub Rada Rodziców,
 - 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu dwóch tygodni odwołania do organu prowadzącego.

ORGANIZACJA PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 23

§9

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale Gimnazjum określa Rada Miejska w Radomiu stosowną uchwałą.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą władz Miasta, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w ust. 2.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla Gimnazjum, są organizowane w oddziałach. Nauczanie języków obcych może być realizowane w zespołach międzyoddziałowych, liczących nie mniej niż 20 uczniów, z uwzględnieniem poziomu ich umiejętności językowych.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach, w innym wymiarze nie dłużej niż 60 minut z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć, ustalonego w ich rozkładzie.
6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący Zespół do dnia 30 maja danego roku.
7. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników, w tym wicedyrektorów i innych pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych,
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
8. Dyrektor Zespołu ustala tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

10. Za zgodą organu prowadzącego tworzy się w gimnazjum oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie prowadzone jest w dwu językach: polskim i niemieckim. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
11. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, określonego dla gimnazjum, są obowiązkowe.
12. Ze względu na dzielenie oddziału na grupy na zajęciach wychowania fizycznego ustala się liczbę osób w tychże grupach na wyrównanym poziomie.
13. Liczba uczestników kół przedmiotowych i zainteresowań oraz innych zajęć finansowanych z budżetu szkoły nie powinna być niższa niż 15 osób.
14. Podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się na początku roku szkolnego z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów MEN w sprawie ramowych planów nauczania.
15. Z funkcjonującej w szkole biblioteki mogą korzystać uczniowie i pracownicy Zespołu.
16. Szczegółową organizację pracy biblioteki i zadania nauczyciela-bibliotekarza z uwzględnieniem zadań w zakresie:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,określa regulamin pracy biblioteki, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
17. Zadania nauczyciela-bibliotekarza, zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekarzami określa regulamin, o którym mowa w punkcie 16.
18. Dyrekcja może przyjmować studentów szkół wyższych i zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem, a daną szkołą wyższą (kolegium).
19. W budynku Zespołu zorganizowane są małe usługi gastronomiczne w celu umożliwienia młodzieży zakupu żywności i napojów
20. Uczniom mieszkającym poza Radomiem udziela się pomocy w zakwaterowaniu w internatach. Uczniowie mieszkający na stancjach i w internatach objęci są opieką przez wychowawców klas.
21. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkoły i placówki informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§10

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych zgodnych z obowiązującymi przepisami. Zasady zatrudniania innych pracowników określają odrębne przepisy.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI PRZEDMIOTÓW

§11

Obowiązkiem nauczyciela jest:

1. Realizowanie programów nauczania, wychowania i opieki według najlepszej posiadanej wiedzy i woli oraz zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły.
2. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach obowiązkowych i innych.
3. Doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego.
4. Dbanie o rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
5. Przyjęcie wobec uczniów postawy przewodnika na drodze zdobywania wiedzy i kształtowania osobowości.
6. Udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb.
7. Obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów.
8. Efektywne wykorzystywanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych.
9. Dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz wdrażanie młodzieży do ich poszanowania.
10. Organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań, zachęcanie do udziału w olimpiadach i konkursach.
11. Kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie.
12. Akceptowanie każdego ucznia, wykazywanie cierpliwości wobec osób trudnych wychowawczo.
13. Zachęcanie do pracy nad swym charakterem, uczenie wytrwałości i ambitnej postawy.
14. Poznawanie rodziny i środowiska ucznia oraz udzielanie mu pomocy w przewyżnianiu trudności życiowych i niepowodzeń szkolnych.

§12

1. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania przepisów zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
2. Nauczyciel powinien kierować się w swym postępowaniu prawdą, krytycyzmem wobec swych zachowań, dbać o dobrą atmosferę w pracy z uczniami i w kontaktach z innymi nauczycielami. Winien być otwarty na potrzeby innych, życzliwy, tolerancyjny, dbały o kulturę słowa.
3. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
 - 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych uczniów,
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów na zajęciach organizowanych przez Zespół oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie.
4. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.
5. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli określa dyrektor szkoły z uwzględnieniem:
 - 1) Odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
 - 2) Odpowiedzialności za powierzone mienie.
 - 3) Współpracy z rodzicami.
 - 4) Doskonalenia warsztatu pracy.
 - 5) Realizacji obowiązków wynikających z obowiązujących regulaminów.

6. Nauczyciel powinien znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniach i instruktażach z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom.
7. Wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami BHP oraz stosować się do wydanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych.
8. Dbać o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz ład i porządek w miejscu pracy.
9. Stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej zgodnie z ich przeznaczeniem.
10. Poddawać się okresowym lekarskim badaniom kontrolnym i stosować się do wskazań lekarskich.
11. Pełnić czynnie dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z planem dyżurów umieszczonym na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
12. Niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym na terenie szkoły wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego. Ostrzec współpracowników o grożącym niebezpieczeństwie.
13. Współdziałać z dyrektorem szkoły w wypełnianiu obowiązków związanych z BHP.
14. Nauczyciele zobowiązani są do wyboru programu nauczania, opracowania rozkładu materiału nauczanego przedmiotu dla każdej klasy oraz przedmiotowego systemu oceniania.
15. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobie sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
16. Praca nauczycieli jest hospitowana i oceniana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Nauczyciele w ramach otrzymywanego wynagrodzenia zobowiązani są do wykonywania prac przewidzianych stosownymi przepisami oświatowymi w terminach wynikających z rocznego planu pracy szkoły oraz z zadań do-
rażnych.

FUNKCJONOWANIE ZESPOŁÓW PRZEDMIOTOWYCH

§13

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także wybór podręczników.
2. W Zespole funkcjonują powołane przez dyrektora zespoły przedmiotowe i zespół wychowawców klasowych.
3. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez dyrektora po pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący zespołu jest odpowiedzialny za opracowanie szczegółowego programu pracy zespołu.
5. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu ustalenia sposobów realizacji programów nauczania z uwzględnieniem podstaw programowych, ustalenie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uwzględnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania zatwierdzonych przez MEN,
 - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania,
 - 3) organizowanie procesu wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz dzielenie się wiedzą pedagogiczną i merytoryczną,
 - 4) otaczanie opieką początkujących nauczycieli, służenie im doradztwem metodycznym oraz organizowanie dla nich lekcji koleżeńskich,

- 5) upowszechnianie doświadczeń w zakresie organizowania i wyposażania pracowni i laboratoriów przedmiotowych,
- 6) opiniowanie przygotowanych w Zespole innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 7) zachęcanie nauczycieli do pracy samokształceniowej oraz do wejścia na ścieżkę doskonalenia zawodowego,
- 8) wskazywanie podręczników nauczania obowiązujących w kolejnym roku szkolnym.

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW KLASOWYCH

§14

1. Oddziałem szkolnym opiekuje się wychowawca klasy. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) wspomaganie rozwoju ucznia poprzez dążenie do doskonalenia oraz wzbogacania jego osobowości,
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów w dziedzinie życia kulturalnego, działalności turystyczno–krajoznawczej oraz dodatkowych zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) kierowanie się bezstronnością i taktem w rozwiązywaniu konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) udzielanie pomocy wychowankom w wyborze właściwego dla nich kierunku kształcenia, rozwijanie uzdolnień i zainteresowań.

§15

1. Wychowawca śledzi systematyczność oceniania uczniów jego klasy przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz w razie konieczności prowadzi rozmowy w tej sprawie.
2. Zapoznaje uczniów z techniką pracy umysłowej, wdraża do racjonalnej organizacji pracy własnej oraz samokształcenia.
3. Podejmuje w swej pracy zagadnienia dotyczące przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, uczy samokrytycyzmu i tolerancji.

§16

1. Wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego: wyjścia do teatru oraz kina, wycieczki, rajdy itp.,
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnia z nimi i koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów i poszczególnych wychowanków, którym potrzebna jest pomoc indywidualna (zarówno zdolnym, jak i mającym trudności w nauce),
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci i okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec nich, włączenia w sprawy życia klasy i szkoły (powołuje także klasową radę rodziców),
 - 6) korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek i instytucji oświatowych oraz na co dzień współpracuje z pedagogiem szkolnym.

§17

1. Dla zapewnienia skuteczności pracy wychowawczej zakłada się ciągłość opieki wychowawczej nad danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora Zespołu,
 - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela wychowawcy,
 - 3) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
3. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
4. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Zespół w terminie 14 dni od jej ogłoszenia.
5. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

WSPÓŁDZIAŁANIE NAUCZYCIELI I RODZICÓW W SPRAWACH WYCHOWANIA I KSZTAŁCENIA MŁODZIEŻY

§18

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i w szkole.
 - 2) Znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, przedmiotowych systemów oceniania oraz zasad klasyfikowania i promowania uczniów.
 - 3) Rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów czy przyczyn trudności w nauce.
 - 4) Uzyskania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
 - 5) Wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
 - 6) Pisemnego usprawiedliwiania nieobecności ucznia w terminie dwóch tygodni od ostatniego dnia nieobecności. Usprawiedliwienie ma na celu przekonanie wychowawcy, że powód nieobecności ucznia w szkole na obowiązkowych zajęciach był ważny. Usprawiedliwienie musi zawierać termin i powód nieobecności.
 - 7) Pisemnego lub ustnego usprawiedliwiania pojedynczych godzin lekcyjnych ucznia pod warunkiem, że nastąpi to przed faktem nieobecności.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

ZADANIA PEDAGOGA SZKOLNEGO

§19

1. Opiekę psychologiczno-pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny, do obowiązków którego należy:
 - 1) prowadzenie profilaktyki wychowawczej,
 - 2) sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej,
 - 3) koordynowanie udzielanej pomocy materialnej,
 - 4) okresowe analizowanie sytuacji wychowawczej w Zespole,

- 5) nadzorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 6) koordynowanie pracy w zakresie preorientacji zawodowej,
 - 7) branie udziału w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego Zespołu,
 - 8) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze oraz udzielanie pomocy wychowawcy w pracy z uczniem trudnym,
 - 9) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
 - 10) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekunczo-wychowawczymi.
2. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pedagoga szkolnego zawarty jest w imiennym zakresie czynności.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§20

1. Do Gimnazjum przyjmowani są absolwenci szkół podstawowych zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjęcia uczniów do szkół.
2. Rzecznikami Praw Ucznia są pedagog szkolny oraz wychowawca klasy, którzy w szczególności:
 - 1) udzielają pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych wynikających z niepowodzeń szkolnych,
 - 2) zapewniają pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w relacjach uczeń-nauczyciel lub uczeń-klasa,
 - 3) udzielają porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych,
 - 4) udzielają porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - 5) organizują pomoc w zakresie wyrównania i likwidowania makrodefektów zaburzeń rozwojowych,
 - 6) organizują opiekę, pomoc materialną, dożywianie uczniom mającym szczególne trudności materialne,
 - 7) przejawiają troskę o rodziny zastępcze i zagrożone demoralizacją,
 - 8) udzielają uczniom pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia,
 - 9) udzielają porad i pomocy rodzicom w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych.
3. Uczniowie niepełnosprawni mogą korzystać z opieki i kształcenia w ogólnodostępnych klasach lub mogą być objęci nauczaniem indywidualnym.
4. Orzeczenie kwalifikacyjne do odpowiednich form kształcenia wydaje – na podstawie orzeczenia lekarskiego – poradnia psychologiczno-pedagogiczna. Decyzję o formie kształcenia podejmuje dyrektor szkoły.
5. Zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz nauczanie indywidualne określają aktualne przepisy.
6. Szkoła sprawuje wobec uczniów zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb.
7. Bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
8. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
9. Opiekunów dzieci i młodzieży, przebywających na wycieczkach, obozach, biwakach organizowanych przez szkołę obowiązuje bezwzględne respektowanie odrębnych przepisów dotyczących warunków i sposobu organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) poznania kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów oraz zakresu wymagań,
- 3) opieki wychowawczej i właściwych warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym samym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu oraz twórczej aktywności na rzecz szkoły i środowiska,
- 7) otwartego wypowiedzania się na temat funkcjonowania Zespołu i nauczycieli (wobec przedstawicieli wszystkich organów Zespołu),
- 8) swobody w dziedzinie światopoglądowej i religijnej; uczeń może wybrać uczestnictwo w zajęciach religii lub etyki; ma prawo do udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie; uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach; uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację ze swego udziału w tychże zajęciach; zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej, życzliwej, jawnej i przeprowadzanej systematycznie oceny postępów w nauce według ustalonej w przepisach oświatowych skali ocen.
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego oraz udziału w akcjach profilaktycznych wobec takich zagrożeń jak alkoholizm, narkomania i AIDS,
- 12) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości stwarzanych przez Zespół,
- 13) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 15) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 16) pomocy socjalnej dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub w bardzo trudnej sytuacji materialnej,
- 17) udziału w życiu Zespołu poprzez działalność samorządową i uczestnictwo w pracy organizacji szkolnych,
- 18) różnych form stypendiów określonych przepisami władz oświatowych,
- 19) tworzenia regulaminu uczniowskiego i wyrażania opinii o statucie Zespołu (podczas lekcji wychowawczych poświęconych omawianiu statutu),
- 20) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową
- 21) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

22) przestrzegania przez nauczycieli następujących zasad przeprowadzania prac pisemnych:

- a) w danym dniu może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa. obowiązuje tygodniowy termin powiadamiania przez nauczycieli o planowanej pracy klasowej,
- b) sprawdziany wiadomości z trzech ostatnich lekcji mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia,
- c) zwrot prac klasowych uczniowi powinien nastąpić w terminie do dwu tygodni od dnia napisania pracy. zwrot sprawdzianów w ciągu tygodnia od ich napisania,
- d) sprawdzone i ocenione prace uczeń i jego rodzina mogą otrzymać w szkole do wglądu,

23) do wyrażania opinii o statucie szkoły podczas lekcji wychowawczych poświęconych omawianiu statutu lub na innych lekcjach.

2. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, może zwrócić się z ustną lub pisemną skargą do wychowawcy klasy, a w miarę potrzeby do dyrektora szkoły z powołaniem się na stosowny zapis statutu.

§22

1. Organizację oraz formy udzielania pomocy uczniom w Zespole określają regulaminy przyznawania stypendiów naukowych, socjalnych i innych, dostępne u pedagoga szkolnego.
2. Pomocy materialnej w postaci sfinansowania w całości albo częściowo podręczników, odzieży lub w innej formie może udzielić Rada Rodziców.
3. Uczeń może zwrócić się z prośbą do Rady Pedagogicznej o zgodę na podjęcie indywidualnego programu lub toku nauki. Uczeń pragnący realizować indywidualny program lub tok nauki może o to starać się po co najmniej jednym roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji. Przy realizacji indywidualnego toku nauczania z jednego lub większej ilości przedmiotów klasyfikacja następuje na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Uczeń ma prawo do uzyskania wsparcia ze strony szkoły i rodziny w czasie przygotowywania się do konkursów przedmiotowych, interdyscyplinarnych i tematycznych organizowanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Sposób wsparcia określa dyrektor szkoły w porozumieniu z opiekunem naukowym, wychowawcą i rodzicami ucznia. Do zaleceń dyrektora zobowiązani są stosować się nauczyciele szkoły.
5. *(uchylony)*

§23

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie zarówno w szkole, jak i podczas zajęć pozaszkolnych, podczas zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę oraz w czasie reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 2) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
- 3) pełnego stosowania się do zasad organizacyjnych i porządkowych obowiązujących w Zespole, usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 4) poszanowania zarządzeń dyirekcji podanych do publicznej wiadomości, dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
- 5) sumiennego wywiązywania się z poleceń wychowawcy klasy i terminowego rozliczania się z obowiązków związanych z nauką danego przedmiotu,
- 6) przestrzegania zasad kultury, przyjmowania postawy szacunku wobec ludzi pracy, właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników zespołu oraz pozostałych uczniów,

- a) przestrzegania zasady niekorzystania w trakcie zajęć lekcyjnych i uroczystości szkolnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
- 7) kształtowania własnego charakteru, a zwłaszcza wyrabiania w sobie takich cech, jak silna wola, uczciwość, rzetelność, altruizm, odwaga cywilna,
- 8) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, o higienę osobistą i estetyczny wygląd. Ucznia obowiązuje odświętny strój podczas uroczystości szkolnych i reprezentowania szkoły poza nią,
- 9) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole,
- 10) kształtowania postawy odpowiedzialności za swoją ojczyznę poprzez:
 - a) poszanowanie symboli narodowych,
 - b) poznawanie historii i tradycji kraju,
 - c) wykazywanie aktywnej postawy w życiu społecznym,
- 11) przestrzegania zasad ochrony przyrody i dbania o stan ekologiczny najbliższego środowiska,
- 12) wypracowania własnej postawy moralnej obejmującej szacunek dla bliźniego, uczucie przyjaźni, prawdomówność, szczerść, tolerancję i odpowiedzialność za siebie i drugiego człowieka.
- 2. Bezwzględnie zabrania się uczniowi palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających.
- 3. Uczeń ma obowiązek zmiany obuwia z zewnętrznego na obuwie szkolne (jasna podeszwa).
- 4. W dbałości o bezpieczeństwo, uczeń ma obowiązek przebywania w czasie pobytu w szkole na jej terenie. W przypadku samowolnego opuszczenia terenu szkoły przez ucznia, odpowiedzialność za niego ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.

NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW

§24

- 1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - 2) wybitne osiągnięcia naukowe, kulturalne, sportowe i inne,
 - 3) pracę na rzecz Zespołu i środowiska,
 - 4) dzielność i odwagę potwierdzone wyjątkowymi czynami.
- 2. Przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
 - 1) ustna pochwała dokonana przez wychowawcę wobec klasy,
 - 2) ustna pochwała dokonana przez dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - 3) nagrody książkowe,
 - 4) dyplomy,
 - 5) listy gratulacyjne dla rodziców.
 - 6) promocję do klasy wyższej z wyróżnieniem, jeśli uczeń w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania; świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na tym świadectwie zarówno z przedmiotów ukończonych w klasie najwyższej jaki i w klasach niższych ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§25

1. Rada Pedagogiczna przyznaje także uczniom wyróżniającym się w nauce i zachowaniu nagrody specjalne w postaci:
 - 1) nagród pieniężnych ufundowanych przez darczyńców zgodnie z sugestiami wyrażonymi przez fundatorów nagród,
 - 2) stypendiów naukowych ufundowanych przez darczyńców w wysokości i na warunkach wyrażonych przez fundatorów.

§26

1. Rada Pedagogiczna szkoły opiniuje wnioski i przesyła do fundatorów w następujących sprawach:
 - 1) stypendium Krajowego Funduszu na Rzecz Dzieci,
 - 2) nagród Towarzystwa Szkół Twórczych,
 - 3) innych nagród ufundowanych przez ważne osoby, np. Prezydenta Miasta Radomia, instytucje lub darczyńców indywidualnych.

§27

1. Uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy lub nauczyciela Zespołu,
 - 2) upomnieniem pisemnym wychowawcy lub nauczyciela Zespołu, zapisanym w dzienniku,
 - 3) upomnieniem dyrektora Zespołu z możliwością obniżenia oceny zachowania do nieodpowiednie włącznie,
 - 4) ewentualnym obniżeniem oceny zachowania do nagannej w wyniku decyzji komisji powołanej w sytuacjach nieujętych w szczegółowych kryteriach oceniania zawartych w Statucie.
2. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły w wypadku:
 - 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - 2) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania,
 - 3) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły, w jej obrębie oraz podczas uroczystości i imprez organizowanych przez szkołę,
 - 4) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły,
 - 5) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym,
 - 6) dopuszczenia się kradzieży,
 - 7) dopuszczenia się fałszowania dokumentów państwowych,
 - 8) porzucenia szkoły i niezgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy,
 - 9) uczeń może być skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego
3. Ocenę postępu ucznia dokonuje komisja w składzie:
 - 1) wicedyrektor – przewodniczący,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) pedagog szkolny,

- 4) psycholog szkolny,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców,
 - 7) prawomocnego wyroku sądowego.
4. Komisja przedstawia podjętą decyzję dyrektorowi szkoły.
 5. Dyrektor szkoły zasięga opinii samorządu uczniowskiego na temat ucznia, a następnie stanowisko Komisji i samorządu uczniowskiego Radzie Pedagogicznej oraz formułuje stosowną w tej sprawie uchwałę, która zostaje poddana procedurze głosowania.
 6. W przypadku podejmowania decyzji dotyczącej wniosku o przeniesienie ucznia gimnazjum do innej szkoły dyrektor Zespołu po odbyciu procedury postępowania określonej w §27 pkt 3, 4 i 5 występuje z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum. Wniosek powinien być złożony z zachowaniem prawa do odwołania określonego w §30 niniejszego statutu.

§28

1. Nagrody i kary zastosowane wobec uczniów powinny być odnotowane w dokumentacji szkolnej (dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen).
2. Zespół ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
3. Pracownicy szkoły nie mogą wobec uczniów samowolnie stosować kar. Niedozwolone są kary naruszające nieetykalność i godność osobistą ucznia.
4. Obowiązuje gradacja stosowanych kar.
5. Pedagogowi szkolnemu przypada przed wymierzeniem kary rola rzecznika praw ucznia.

§29

1. Tryb postępowania dotyczący przeniesienia ucznia gimnazjum do innej szkoły:
 - 1) uchwałę o złożeniu wniosku o przeniesienie ucznia gimnazjum Rada Pedagogiczna może podjąć tylko wtedy, jeśli w statucie Zespołu wymienione są przypadki w których można zastosować powyższą procedurę i znajdują one zastosowanie w danej sprawie.
2. W protokole posiedzenia Rady Pedagogicznej umieszcza się :
 - 1) treść uchwały,
 - 2) uzasadnienie,
 - 3) wynik głosowania.
3. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i własnego postępowania sprawdzającego jej słuszność (należy to udokumentować pisemnie) podejmuje decyzję o złożeniu wniosku o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Jest to decyzja administracyjna. Decyzję tę należy dostarczyć rodzicom w ciągu 7 dni od jej podjęcia. Od decyzji przysługuje prawo do odwołania uczniowi, jego rodzicom (prawnym opiekunom) w ciągu 14 dni od daty jej dostarczenia. Pismo może być doręczone jako pocztowa przesyłka polecona.
4. Decyzja o przeniesieniu ucznia musi zawierać:
 - 1) oznaczenie organu wydającego decyzję,
 - 2) datę wydania,
 - 3) oznaczenie strony lub stron (ucznia),

- 4) przywołanie podstawy prawnej (art. 39 ust. 2 ustawy o Systemie Oświaty, §27 statutu szkoły),
- 5) rozstrzygnięcie (treść decyzji),
- 6) uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 7) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, do którego organu za pośrednictwem dyrektora szkoły; należy zachować termin 14 dni od daty otrzymania decyzji,
- 8) podpis, stanowisko służbowe.

§30

1. Tryb odwoławczy od zastosowanej kary

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od nałożonej kary do dyrektora szkoły.
- 2) Odwołanie należy złożyć w ciągu 14 dni od daty dostarczenia decyzji o nałożonej karze.
- 3) Dyrektor szkoły jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie siedmiu dni od daty złożenia odwołania.
- 4) Decyzja dyrektora wydana na podstawie tych ustaleń, jeśli zawiera przychylenie się do prośby ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), kończy sprawę.
- 5) Od decyzji dyrektora o złożeniu wniosku o przeniesienie do innej szkoły przysługuje prawo odwołania się do NSA w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji, jeśli zainteresowany dopatrył się uchybień natury proceduralnej.
- 6) Uczeń w takim przypadku ma prawo chodzić do szkoły, o ile decyzji nie został nadany rygor natychmiastowej wykonalności.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

- 7) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły, jeśli naruszone zostało prawo ucznia określone przepisami niniejszego statutu lub przepisami wyższego rzędu przez innych uczniów lub pracowników szkoły (nauczycieli lub pracowników niepedagogicznych).
- 8) Dyrektor szkoły po wnikliwej analizie przedstawionej skargi (poznaniu sytuacji, w której naruszono prawo ucznia, przeprowadzeniu rozmów z osobami związanymi ze zdarzeniem) udziela odpowiedzi uczniowi lub jego rodzicom z zachowaniem terminu 7 dni od daty złożenia skargi.
- 9) O d decyzji dyrektora zawartej w odpowiedzi na pismo ucznia lub jego rodziców przysługuje zainteresowanemu odwołanie do organów prowadzącego oraz nadzorującego szkołę w ciągu 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na skargę.

WARUNKI, KRYTERIA I HARMONOGRAM PRZYJĘĆ ABSOLWENTÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH DO PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 23 W RADOMIU.

§31

1. Sprawy dotyczące przyjmowania uczniów do publicznych gimnazjów reguluje Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7) oraz aktualne w danym roku szkolnym zarządzenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sprawie ustalenia terminów rekrutacji oraz terminów składania dokumentów do publicznych gimnazjów.
2. Zgodnie z §5 ww. rozporządzenia do klasy pierwszej ogólnodostępnego gimnazjum prowadzonego przez gminę lub innego należącego do sieci gimnazjów ustalonej przez gminę przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie danego gimnazjum;

- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
3. Rekrutacja uczniów do gimnazjów publicznych na terenie województwa mazowieckiego odbywać się będzie według następującego porządku:
 - 1) ogłoszenie listy uczniów klas szóstych szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie danego gimnazjum, którzy zostaną przyjęci z urzędu do klasy pierwszej – nie później niż na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 2) składanie podań o przyjęcie do gimnazjum,
 - 3) przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych do klas dwujęzycznych,
 - 4) składanie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń o szczegółowych wynikach sprawdzianu zewnętrznego,
 - 5) ogłoszenie list uczniów przyjętych do klas pierwszych gimnazjum.
4. Absolwenci szkoły podstawowej przyjmowani są do gimnazjum na podstawie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu zewnętrznego.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, o przyjęciu absolwenta szkoły podstawowej zamieszkałego poza obwodem publicznego gimnazjum do klasy pierwszej 3-letniego gimnazjum decydują kryteria ustalone przez Gminę Miasta Radomia.
6. Kurator oświaty w wydawanym każdego roku zarządzeniu w sprawie przyjmowania uczniów i słuchaczy do publicznych gimnazjów ustala:
 - 1) terminy rekrutacji,
 - 2) terminy składania dokumentów do szkoły.
7. Dla kandydatów do oddziałów dwujęzycznych w gimnazjach przeprowadzany jest sprawdzian uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. Warunkiem przyjęcia kandydata do klasy dwujęzycznej jest uzyskanie przez niego pozytywnej oceny ze sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.
8. (uchylony).
9. (uchylony).
10. (uchylony).

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANA

§32

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 6 zwanym dalej zespołem obowiązuje wewnętrzny system oceniania postępów w nauce i zachowania uczniów, zwany dalej WSO, opracowany na podstawie Rozdziału 3a Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, zwany dalej rozporządzeniem.
 - 1) Wewnętrzny System Oceniania zawiera szczegółowe rozwiązania właściwe tylko zespołowi.
 - 2) Wychowawcy mają obowiązek zapoznać uczniów z jego treścią najpóźniej na drugiej lekcji do dyspozycji wychowawcy po rozpoczęciu roku szkolnego,
 - 3) Wychowawcy mają obowiązek zapoznać rodziców z treścią WSO na pierwszym spotkaniu po rozpoczęciu roku szkolnego.

2. Punktem wyjścia procesu wychowania i kształcenia w gimnazjum, a zarazem poziomem odniesienia przy ocenianiu postępów, jest opis pożądanej postawy absolwenta gimnazjum, czyli zestawu cech osobowych, jakie edukacja szkolna powinna u niego wykształcić i rozwinąć; opis oczekiwanych cech to wzór, do którego prowadzić powinna działalność pedagogiczna i wychowawcza szkoły.
3. Działalność ta obejmuje zarówno proces dydaktyczny, jak i różne formy aktywności społecznej. Zespół stwarza możliwości kształtowania własnej sylwetki ucznia, a w perspektywie absolwenta gimnazjum; ocena postępów w nauce i zachowaniu dokonywana jest w szczególności w związku z klasyfikacją śródroczną i roczną w postaci stopni z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania, w skali zgodnej z rozporządzeniem MEN.
4. Za podejmowanie działań zmierzających do kształtowania postawy ucznia, a ostatecznie absolwenta gimnazjum, odpowiedzialna jest cała społeczność szkolna.
5. Określa się następujący sposób dokonywania śródrocznej i rocznej oceny zachowania oraz z zajęć edukacyjnych uczniów:
 - 1) Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w sześciostopniowej skali ocen.
 - 2) Śródrocznej i rocznej oceny zachowania uczniów dokonuje wychowawca klasy, zgodnie z sześciostopniową skalą ocen.
 - 3) W Zespole nauczyciele mogą stosować w ramach przedmiotowych systemów oceniania sposoby wartościowania postępów uczniów wypracowane w zespołach przedmiotowych i przyjęte do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej, nie naruszające Rozporządzenia MEN o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów.
 - 4) Podstawą oceniania są:
 - a) własne spostrzeżenia wychowawcy o uczniu (zapisane w dzienniku lekcyjnym),
 - b) ustne i pisemne opinie innych nauczycieli o uczniu (zapisane w dzienniku lekcyjnym),
 - c) opinie innych uczniów i pracowników szkoły zgłoszone wychowawcy (zapisane w dzienniku lekcyjnym),
 - d) samoocena ucznia.
 - 5) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę uczniowi oraz jego rodzicom w formie ustnej oraz w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek rodzica w formie pisemnej.
 - 6) Pisemne prace są udostępniane uczniom oraz ich rodzicom do wglądu w obecności nauczyciela. Udostępnienie pracy uczeń oraz rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem na pracy wraz z datą wglądu.
6. Przyjmuje się następującą skalę ocen, terminy informowania o ocenie oraz formę powiadomienia:
 - 1) Obowiązuje dwusemestralny system oceniania zachowania; zarówno ocena śródroczna, jak i roczna ustalane są wg następującej skali: zachowanie wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
 - 2) Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali: stopień celujący – 6, stopień bardzo dobry – 5, stopień dobry – 4, stopień dostateczny – 3, stopień dopuszczający – 2, stopień niedostateczny – 1.
 - 3) Nauczyciel – wychowawca zobowiązany jest powiadomić ucznia (ustnie) oraz rodzica / prawnego opiekuna (pisemnie) o przewidywanej ocenie niedostatecznej lub nagannej na miesiąc przed śródrocznym i rocznym (klasyfikacyjnym) posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - 4) Nauczyciel – wychowawca zobowiązany jest powiadomić ucznia oraz rodzica / prawnego opiekuna o przewidywanych ocenach (poza oceną niedostateczną lub naganną) na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym (klasyfikacyjnym) posiedzeniem rady pedagogicznej.

- a) przyjmuje się ustną formę powiadomienia o ocenie podczas lekcji,
- b) osoby nieobecne w szkole w danym dniu powinny być powiadomione o ocenie pierwszego dnia obecności,
- c) odczytanie uczniowi przewidywanej oceny jest równoznaczne ze zobowiązaniem go do powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o tej ocenie.

7. Przyjęty jest następujący model absolwenta Publicznego Gimnazjum nr 23 w Radomiu:

- 1) Odpowiedzialny i obowiązkowy.
- 2) Kulturalny i taktowny.
- 3) Samodzielny i zaradny.
- 4) Uczciwy i prawdomówny.
- 5) Dbający o rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań.
- 6) Schłodny, o miłej powierzchowności.
- 7) Reagujący na zło i kierujący się w życiu zasadami dekalogu.
- 8) Wolny od nałogów i uzależnień.
- 9) Koleżeński i życzliwy dla ludzi.
- 10) Czynny w życiu społecznym i rodzinnym.

8. Kryteria ocen postępów w nauce:

- 1) W zespole przyjęto następujące ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych bieżących, śródrocznych i rocznych (na podstawie skali ocen obowiązującej w rozporządzeniu):
 - a) Stopień celujący – otrzymuje uczeń, który:
 - jest laureatem lub finalistą konkursu przedmiotowego Mazowieckiego Kuratora Oświaty lub innego o zasięgu co najmniej wojewódzkim,
 - w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w szkolnym programie nauczania danego przedmiotu oraz osiągnął sukces w innych konkursach przedmiotowych.
 - b) Stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w szkolnym programie nauczania danego przedmiotu.
 - c) Stopień dobry – otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w szkolnym programie nauczania danego przedmiotu, ale zakres opanowanych przez niego wiadomości przekracza wymagania zawarte w podstawie programowej.
 - d) Stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w szkolnym programie nauczania danego przedmiotu jedynie w podstawowym zakresie, co oznacza, że ma kłopoty ze zrozumieniem trudniejszych treści kształcenia z danego przedmiotu.
 - e) Stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który w niewielkim stopniu opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej danego przedmiotu, co może w poważnym stopniu utrudnić poznawanie dalszych podstawowych treści kształcenia tego przedmiotu.
 - f) Stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń, który nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej danego przedmiotu.
- 2) Każdy nauczyciel jest zobowiązany do:

- a) zapoznania uczniów najpóźniej na drugiej lekcji licząc od początku roku szkolnego z przedmiotowym systemem oceniania (z ilością i częstotliwością prac klasowych), co dokumentuje zapisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) wpisania planowanej pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - c) sprawdzenia prac klasowych w ciągu dwóch tygodni od daty ich napisania, poinformowania uczniów o ocenach oraz udostępnienia ich do wglądu, na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych); nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnej pracy klasowej bez oddania poprzedniej.
- 3) W tygodniu nauki może być przeprowadzona co najwyżej jedna praca klasowa dziennie, która trwa jedną godzinę lekcyjną lub dłużej.
 - 4) Kartkówki, czyli krótkie prace pisemne, mogą dotyczyć wyłącznie trzech ostatnich lekcji, trwają maksymalnie 20 minut i mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia.
 - 5) Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 - 6) W przypadku braku terminowej adnotacji odnośnie przeprowadzenia pracy klasowej w dzienniku lekcyjnym praca ta może się odbyć jedynie w terminie zgodnym z punktem 2b.
 - 7) Przełożone prace klasowe (sprawdziany) nie podlegają rygorowi punktu 2b i punktu 3
9. Kryteria oceny zachowania:
- 1) Zachowanie ucznia ocenia się w 5 (pięciu) kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi, poprzez wybór jednego z podanych wariantów, któremu odpowiada określona liczba punktów. Sumę punktów we wszystkich kategoriach przelicza się według podanych w Statucie zasad. Przy ocenianiu zachowania wychowawca bierze pod uwagę wyłącznie notatki na temat każdego ucznia zapisane w dzienniku lekcyjnym na wyznaczonych stronach (w sytuacji, gdy nie ma notatek w dzienniku, uczniowi przyznawana jest maksymalna liczba punktów w literach a, d i e). Ocena w ten sposób wystawiona jest zgodna z treścią Rozporządzenia MEN.
 - a) Kategoria I: wywiązywanie się z obowiązków ucznia (postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, stosunek do nauki):
 - 5 pkt – uczeń niestosownym zachowaniem nie zakłócił prowadzenia lekcji przez nauczycieli, postępuje zawsze zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3 pkt – uczeń swym zachowaniem do 2 razy zakłócił przebieg lekcji, co potwierdzają zapisy w dzienniku lekcyjnym, nie zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 0 pkt – uczeń swym zachowaniem więcej niż dwa razy zakłócał prowadzenie lekcji przez nauczycieli, co potwierdzają wpisy w dzienniku lekcyjnym, często postępuje niezgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
 - b) Kategoria II: frekwencja:
 - 10 pkt – uczeń w minionym semestrze nie miał nieobecności nieusprawiedliwionych i maksimum 3 razy spóźnił się na lekcję,
 - 5 pkt – uczeń w minionym semestrze opuścił do 10 godzin lekcji bez usprawiedliwienia lub od 4 do 7 spóźnień,

- 2 pkt – uczeń w minionym semestrze opuścił ponad 10 godzin lekcji bez usprawiedliwienia, ale nie przekroczył liczby 20 od 5 do 10 spóźnień,
 - 0 pkt – uczeń w minionym semestrze opuścił ponad 20 godzin lekcji bez usprawiedliwienia lub powyżej 10 spóźnień.
- c) **Kategoria III: rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:**
- 7 pkt – uczeń wziął udział w olimpiadzie przedmiotowej (konkursie przedmiotowym, turnieju, zawodach sportowych lub artystycznych) i przeszedł do drugiego etapu wyżej wymienionych zawodów,
 - 5 pkt – uczeń wziął udział w olimpiadzie przedmiotowej (konkursie przedmiotowym, turnieju, zawodach sportowych lub artystycznych), ale nie został zakwalifikowany do drugiego etapu powyższych zawodów,
 - 2 pkt – uczeń dba o własny rozwój uzdolnień i zainteresowań poprzez systematyczne uczestnictwo w zajęciach koła przedmiotowego, koła zainteresowań, SKS, lub w zajęciach pozaszkolnych, co zostało potwierdzone wpisem do dokumentacji szkolnej,
 - 0 pkt – uczeń nie bierze udziału w konkursach i zawodach i nie uczestniczy w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę.
- d) **Kategoria IV: postawa społeczna (dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, dbałość o honor i tradycję szkoły):**
- 7 pkt – uczeń w minionym semestrze pełnił funkcję w samorządzie uczniowskim, klasowym lub w innych organizacjach społecznych działających na rzecz szkoły, co wpisem do dziennika potwierdzają opiekunowie tych organizacji lub wychowawcy, dbał o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, dbał o honor i tradycję szkoły,
 - 5 pkt – uczeń w minionym semestrze angażował się w pracę na rzecz klasy, szkoły lub środowiska lokalnego, dbał o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, dbał o honor i tradycję szkoły,
 - 0 pkt – uczeń nie uczestniczył w działaniach na rzecz zespołu klasowego, szkoły, lub świadomie unikał takich form działalności, nie dbał o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, nie dbał o honor i tradycję szkoły.
- e) **Kategoria V: postawa moralna (dbałość o piękno mowy ojczystej, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym ludziom):**
- 5 pkt – uczeń jest taktowny i zdyscyplinowany, swoim postępowaniem i zachowaniem nie lekceważy innych, przestrzega zasad zdrowego stylu życia, kultury języka, wywiązuje się w terminie ze swoich zobowiązań, dba o swój wygląd zewnętrzny, okazuje szacunek innym ludziom,
 - 0 pkt – uczeń popełniał uchybienia wobec zasad kultury bycia, kultury języka, swoim postępowaniem i zachowaniem lekceważył innych, zaniedbywał przyjęte zobowiązania wobec szkoły, naruszał zasady szkolnej dyscypliny i dbałości o swój wygląd zewnętrzny, co potwierdzają wpisy w dzienniku, nie okazuje szacunku innym ludziom.
- f) **Kategoria VI: zmiana obuwia z zewnętrznego na szkolne:**
- 6 punktów - uczeń systematycznie zmienia obuwie z zewnętrznego na szkolne (jasna podeszwa),
 - 3 punkty - uczeń niesystematycznie zmienia obuwie z zewnętrznego na szkolne,
 - 0 punktów - uczeń nagminnie nie zmienia obuwia z zewnętrznego na szkolne.

2) *(uchylony)*

- 3) Wprowadza się dodatkową punktację za udział w projekcie edukacyjnym do oceny zachowania, odpowiednio od 0 do 5 punktów, zgodnie z Regulaminem realizacji projektów edukacyjnych, stanowiącym część niniejszego statutu.
- 4) Sposób przeliczania punktów na ocenę zachowania:
 - a) W klasie drugiej:
 - 45-36- ocena wzorowa,
 - 35-30 - ocena bardzo dobra,
 - 29-24 - ocena dobra,
 - 23-18 - ocena poprawna,
 - 17-11 - ocena niepoprawna,
 - mniej niż 11 - ocena naganna.
 - b) W klasie pierwszej i trzeciej:
 - 40-31- ocena wzorowa,
 - 30-25 - ocena bardzo dobra,
 - 24-19 - ocena dobra,
 - 18-13 - ocena poprawna,
 - 12-6 - ocena niepoprawna,
 - mniej niż 6 - ocena naganna.
- 5) Obliczanie dorobku punktowego uczniów odbywa się przed posiedzeniem klasyfikacyjnym semestralnym lub rocznym na podstawie zapisów w dzienniku lekcyjnym oraz obserwacji dokonanych przez nauczycieli.
- 6) W innych przypadkach nie ujętych w szczegółowych kryteriach ocen zachowania decyzję podejmuje wychowawca klasy, w porozumieniu z dyrektorem szkoły
- 7) Od decyzji wychowawcy przysługuje pisemne odwołanie wraz z umotywowaniem w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 8) (*uchylony*)
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy; formę i tryb postępowania określa treść rozporządzenia.
11. Przyjęto następujący tryb odwoływania się od ustalonych ocen i formę sprawdzania zasadności odwołania:
 - 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny; termin zgłoszenia wynosi 2 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych;
 - 2) Tryb i formę przeprowadzania egzaminów sprawdzających określa rozporządzenie.
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - 1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 2) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

- 3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 4) Tryb i formę przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określa rozporządzenie
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
14. Nauczyciele są zobowiązani do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;
 - 2) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 3) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza lub zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza.
16. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem ust. 18.
17. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
18. O promowaniu do klasy programowo wyższej oraz o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym”

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH

Realizowanych w Publicznym Gimnazjum nr 23 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 6 im. Jana Kochanowskiego
w Radomiu

§33

Regulamin realizacji projektów edukacyjnych utworzony został w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83 poz.562 z późn. zm.).

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego. Temat projektu oraz informacja o udziale ucznia w realizacji zadań projektowych są odnotowywane na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
3. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
4. Projekty edukacyjne są realizowane przez uczniów gimnazjum w klasie drugiej.¹
5. Uczniowie realizują projekty w zespołach oddziałowych liczących od czterech do pięciu osób. Za ustalenie składu zespołów projektowych odpowiada wychowawca klasy. Podział na zespoły dokonywany jest losowo albo poprzez wybór wychowawcy klasy, zgodnie z ustalonymi przez niego kryteriami.
6. Opiekunem zespołu projektowego może być wychowawca klasy lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.
7. Termin publicznej prezentacji projektów ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z koordynatorem i opiekunami projektów. Termin prezentacji nie może być późniejszy niż do końca marca roku szkolnego, w którym uczniowie realizują projekt edukacyjny. w szczególnie uzasadnionych przypadkach może on ulec przedłużeniu nie później jednak niż do zakończenia zajęć dydaktycznych w klasie drugiej.

§35

1. Koordynator projektów edukacyjnych powoływany jest przez dyrektora szkoły spośród członków rady pedagogicznej. Do jego zadań należy:
 - 1) zebranie od przewodniczących zespołów przedmiotowych propozycji tematów projektów, sporządzenie listy szkolnej, następnie przekazanie jej dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole;
 - 2) monitorowanie stanu realizacji projektów;
 - 3) organizacja publicznej prezentacji projektów;
 - 4) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
2. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektów:
 - 1) poinformowanie na początku roku szkolnego uczniów klasy drugiej i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - 2) prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez uczniów;
 - 3) monitorowanie udziału uczniów w pracach zespołu i przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
 - 4) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

¹ Uczniowie klas drugich realizujący obowiązek szkolny w roku 2010/2011 będą wykonywali projekt edukacyjny w klasie trzeciej. Termin publicznej prezentacji projektów nie może być późniejszy niż do zakończenia pierwszego semestru w roku szkolnym 2011/2012. Realizacja projektu edukacyjnego dla wyżej wymienionych uczniów obowiązuje według odrębnie ustalonego harmonogramu.

3. Zadania opiekuna projektu:

- 1) omówienie scenariusza projektu z uczniami;
- 2) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
- 4) motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
- 5) pomoc w prezentacji projektu;
- 6) ocena projektu po konsultacji z koordynatorem;
- 7) komunikowanie się z wychowawcą klasy na temat udziału ucznia w projekcie.

§36

Uczniowie realizujący projekt edukacyjny mają obowiązek:

1. Dokonać wyboru tematu projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu.
2. Wspólnie z opiekunem projektu omówić i ustalić zasady współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole.
3. Czynnie uczestniczyć w realizacji projektu i wywiązywać się z podjętych i wyznaczonych zadań.
4. Publicznie zaprezentować projekt po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

§37

Uczeń podejmuje następujące działania projektowe:

1. W terminie do końca kwietnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny przewodniczący komisji przedmiotowych przekazuje koordynatorowi propozycje tematów projektów edukacyjnych.
2. W terminie do końca maja roku poprzedzającego rok szkolny, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, koordynator projektów gimnazjalnych przedstawia dyrektorowi do zatwierdzenia listę tematów projektów edukacyjnych z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektu.
3. Wychowawca klasy przekazuje uczniom szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego nie później niż w terminie do 7 września w roku szkolnym, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny.²
4. W terminie do 10 września wychowawca klasy organizuje zespoły projektowe.
5. Wychowawca klasy nie później niż do dnia 12 września przedstawia uczniom szkolną listę z tematami projektów edukacyjnych.
6. Wychowawca klasy przekazuje rodzicom szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego na pierwszym zebraniu w klasie drugiej, nie później niż w terminie do 15 września.
7. W terminie do 30 września opiekunowie projektów wyznaczeni przez dyrektora szkoły przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania dotyczące realizacji projektu.
8. Uczniowie dokonują wyboru tematu do 15 października, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie od czterech do pięciu.

² W roku szkolnym 2010/2011 wychowawcy klas I i II gimnazjum, których uczniowie będą realizować zespołowy projekt edukacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu MEN z dnia 20 sierpnia 2010 roku, będą zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego w terminie do 30 listopada 2010 roku.

9. W terminie do 15 października zostanie podany przez dyrektora szczegółowy termin prezentacji projektów, tzw. „Dzień prezentacji”.
10. Ten sam temat projektu może być wybrany za zgodą opiekuna przez kilka zespołów.
11. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację sposobu prezentacji projektów, a także zmianę opiekuna projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiałyby realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu i za zgodą dyrektora szkoły.
12. Publiczna prezentacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych albo podczas tzw. „Dnia prezentacji”.
13. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
 - 1) uczniowie danej klasy;
 - 2) uczniowie klas młodszych;
 - 3) rodzice uczniów;
 - 4) osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu;
 - 5) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

§38

Przyjmuje się następującą formę oceny projektów edukacyjnych:

1. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun winien ponadto przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu.
2. Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współdziałania w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji, oraz uwzględnia samoocenę uczniów.
3. Ocena ma charakter opisowy odrębnie dla każdego uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/nie zaliczył udział w projekcie. Jest ona podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.
4. Ocenę wystawia opiekun projektu po konsultacji z koordynatorem.
5. W przypadku gdy opiekunem projektu jest inny nauczyciel niż wychowawca, przedkłada on wychowawcy informację o udziale uczniów w projekcie wymaganą do ustalenia oceny z zachowania zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie.
6. Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę z zachowania zgodnie z ustaleniami zawartymi w statucie szkoły:
 - 1) 5 punktów otrzymuje uczeń, który wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
 - 2) 4 punkty otrzymuje uczeń, który był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
 - 3) 3 punkty otrzymuje uczeń, który współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając prawidłowo stawiane przed sobą i zespołem zadania.

- 4) 2 punkty otrzymuje uczeń, który współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
 - 5) 1 punkt otrzymuje uczeń, który mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
 - 6) 0 punktów otrzymuje uczeń, który nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.
7. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.

§39

Przyjmuje się następujący harmonogram realizacji projektów edukacyjnych dla uczniów klas drugich realizujących obowiązki szkolny w roku 2010/2011:

1. W roku szkolnym 2010/2011 wychowawcy klas drugich gimnazjum, których uczniowie będą realizować zespołowy projekt edukacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu MEN z dnia 20 sierpnia 2010 roku, są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego w terminie do 30 listopada 2010 roku.
2. W terminie do dnia 31 marca 2011 roku przewodniczący komisji przedmiotowych przekazują koordynatorowi propozycje tematów projektów edukacyjnych.
3. W terminie do dnia 29 kwietnia 2011 roku koordynator przedstawia dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia szkolną listę tematów projektów wraz z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektów.
4. Dyrektor szkoły, nie później niż do dnia 9 maja 2011 roku, zatwierdza szkolną listę tematów projektów edukacyjnych zgłoszonych przez koordynatora.
5. Wychowawcy klas organizują zespoły projektowe nie później niż do dnia 13 maja 2011 roku.
6. Wychowawcy klas przedstawiają uczniom listę z tematami projektów edukacyjnych nie później niż do dnia 16 maja 2011 roku.
7. W terminie do dnia 1 czerwca 2011 roku opiekunowie wyznaczeni przez dyrektora szkoły przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania dotyczące realizacji projektów.
8. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do dnia 15 czerwca, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie od czterech do pięciu.
9. Termin realizacji projektów rozpoczyna się dla wszystkich zespołów we wrześniu w roku szkolnym 2011/2012.
10. Szczegółowy termin prezentacji projektów, tzw. „Dzień prezentacji”, zostanie podany przez dyrektora szkoły do dnia 9 września 2011 roku.
11. Termin publicznej prezentacji projektów nie może być późniejszy niż do zakończenia pierwszego semestru roku szkolnego 2011/2012.

§40

1. Wprowadza się następujący wzór Karty Projektu:

KARTA PROJEKTU

I. Podstawowe informacje - zespół uczniowski i wybranie tematu projektu.

Temat projektu		
Zespół uczniowski	1. Imię i nazwisko ucznia 2. Imię i nazwisko ucznia 3. Imię i nazwisko ucznia 4. Imię i nazwisko ucznia 5. Imię i nazwisko ucznia	Podpisy uczniów (zobowiązanie do realizacji projektu)
Nauczyciel – opiekun	Imię i nazwisko nauczyciela	Podpis nauczyciela
Problem	Problem, którego rozwiązaniem zajmuje się zespół uczniów.	

II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów projektów.

(tabele wypełniane na etapie planowania z wyjątkiem informacji o wykonaniu, dopisywanej po zakończeniu zadania)

Główne cele.

Czego się chcemy dowiedzieć? Co chcemy osiągnąć?	
---	--

Planowanie etapów realizacji projektu.

Główne zadania (jeśli projekt jest bardziej rozbudowany)	Działania	Uczniowie odpowiedzialni	Terminy realizacji	Informacja o wykonaniu
	1. Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie	Imiona i nazwiska uczniów	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Informacje podsumowujące wykonanie działań i zadań
	2. Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie	Imiona i nazwiska uczniów	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Informacje podsumowujące wykonanie działań i zadań
	3. Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie	Imiona i nazwiska uczniów	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Informacje podsumowujące wykonanie działań i zadań
jw.				

III. Konsultacje z nauczycielem.

(tabela wypełniania sukcesywnie w czasie realizacji projektu)

Terminy	Temat	Imię i nazwisko nauczyciela	Podpis nauczyciela

IV. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu.

(tabela wypełniana po prezentacji)

Termin prezentacji	
Miejsce prezentacji	
Forma prezentacji	
Udział członków zespołu	
Odbiorcy	

ZAŁOŻENIA I CELE SZKOLNEGO PROGRAMU WYCHOWAWCZEGO DLA GIMNAZJUM NR 23

§41

1. Program wychowawczy omawia wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym podejmowane przez pracowników szkoły.
2. Program wychowawczy uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Nauczyciele wspierają rodziców w dziedzinie wychowania, bowiem na rodzicach spoczywają pierwotne i podstawowe obowiązki wychowawcze.
4. Pierwszeństwo w programie nadano takim zadaniom, jak formowanie osobowości, kształtowanie postawy obywatelskiej i patriotycznej, wychowanie do aktywnej postawy życiowej.
5. W realizacji programu wychowawczego biorą udział wszyscy pracownicy szkoły, wspomagając się wzajemnie w rozwiązywaniu problemów.
6. Program zawiera powinności nauczycieli, wychowawców klasowych i innych pracowników szkoły oraz zasady współpracy wychowawczej z rodzicami.
7. W programie sprecyzowano pożądane cechy postawy absolwenta gimnazjum oraz określono misję szkoły w dziedzinie pracy wychowawczej z uczniem.
8. Za główne zadanie sprecyzowane w misji szkoły uznano wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia oraz pełnego rozwoju jego talentów i zainteresowań.
9. Program zawiera cele pracy i formy działań wychowawców klasowych w dziedzinie wychowania w trzyletnim cyklu nauczania gimnazjalnego.

ZAŁOŻENIA I CELE SZKOLNEGO PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO DLA GIMNAZJUM NR 23

§42

1. Dyrekcja i nauczyciele Gimnazjum nr 23 w Radomiu podejmują działania mające na celu ochronę ucznia przed zagrożeniami i reagują na już zaistniałe niebezpieczeństwa.
2. Dążą do eliminowania lub zmniejszania czynników ryzyka i wzmacniają czynniki chroniące przed nim.

3. Promują zdrowy tryb życia, rozwijają umiejętności radzenia sobie z problemami w życiu i wspomagają młodzież w dokonywaniu właściwych wyborów.
4. Program profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Program realizowany jest przez wszystkich nauczycieli uczestniczących w procesie nauczania i wychowania przy współudziale zaproszonych specjalistów.
6. Program obejmuje cele, strukturę oddziaływań profilaktycznych, formy realizacji, określanie czynników ryzyka wpływających na powstawanie zachowań destrukcyjnych, czynniki chroniące przed zachowaniami destrukcyjnymi.
7. W programie zawarte są propozycje tematów realizowanych przez wychowawców klas oraz propozycje problematyki pedagogizacji rodziców.
8. Program obejmuje także spodziewane efekty działań profilaktycznych oraz ewaluację dokonywaną na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
9. Oceny realizacji programu dokonuje się za pomocą narzędzi stosowanych w ramach wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły.

PRZEPISY KOŃCOWE

§43

1. Gimnazjum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 1) Gimnazjum posiada własną pieczęć. Wzór pieczęci przechowywany jest w Mennicy Państwowej w Warszawie.
 - 2) Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 3) Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
 - 4) Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej na wniosek każdego z działających w szkole organów. Wnioski Rady Pedagogicznej dotyczące zmian w statucie wymagają pozytywnej opinii co najmniej dwóch z trzech pozostałych organów szkoły, tj. Dyrektora, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.
 - 5) Statut szkoły został uchwalony przez Radę Pedagogiczną 27 września 2012r.
 - 6) Wychowawcy klas mają obowiązek zapoznać uczniów i ich rodziców z treścią obowiązującego statutu szkoły w ciągu pierwszego miesiąca nauki w klasie rozpoczynającej edukację w gimnazjum.
 - 7) Uczniowie i rodzice / prawni opiekunowie corocznie potwierdzają przyjęcie do wiadomości treści statutu podpisem w dzienniku (uczniowie odpowiednio na stronie „Notatki – uwagi o uczniach”, a rodzice – „Kontakty z rodzicami uczniów”).