

**Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6**  
**ul. Kilińskiego 25**  
**26-600 Radom**

**Znak sprawy:ZSO6**

Radom 27.10.2009 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **na dostawę bonów towarowych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

**Dyrektor**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6  
ul. Kilińskiego 25  
26-600 Radom

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej równowartości 60 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Zamówienie dotyczy dostawy bonów towarowych w formie papierowej na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji w następujących nominałach:

- 318 bonów towarowych o nominale 100 zł.
- 107 bonów towarowych o nominale 50 zł.
- 19 bonów towarowych o nominale 20 zł.
- 7 bonów towarowych o nominale 10 zł.

Łączna wartość nominalna bonów wynosi 37.600,00 zł.

3.2. Pod pojęciem „bonów towarowych“, zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503). Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania bonów towarowych w formie kart elektronicznych.

3.3. Miejscem dostawy bonów jest siedziba Zamawiającego przy ul. Kilińskiego 25 w Radomiu.

3.4. Koszt dostawy i ubezpieczenia bonów towarowych ponosi Wykonawca.

3.5. Wymagany minimalny termin ważności (możliwości realizacji) bonów – 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Talony 30 19 97 50-2.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.9. W przypadku złożenia oferty, która będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503), w szczególności czyn polegający na utrudnianiu innym przedsiębiorcom dostępu do rynku przez działanie mające na celu wymuszenie na klientach wyboru jako kontrahenta określonego przedsiębiorcy lub stwarzanie warunków umożliwiających podmiotom trzecim wymuszanie zakupu towaru lub usługi u określonego przedsiębiorcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH  
(ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7):

Zamówienia uzupełniające nie są przewidywane.

5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający ustalił termin wykonania zamówienia na 7 dni od dnia podpisania umowy (wzór umowy załącznik Nr 3 do SIWZ)

6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:

Lp:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Warunek do spełnienia:	Nr załącznika do SIWZ
1	Oświadczenie z art. 22 ust.1 o uprawnieniu do udzielenia zamówienia	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych	1

7. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

7.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

7.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.

7.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

**W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

1     Renata Bogucka

**W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

1     Renata Bogucka

8. **WADIUM:**

W danym postępowaniu nie jest przewidziane wnoszenie wadium.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10.3. Treść oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę, ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

10.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

10.5. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Parafowanie i numerowanie stron oraz trwałe spięcie oferty nie stanowią treści oferty.

10.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(osoby) podpisując ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10.7. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.8. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

<b>Lp:</b>	<b>Nazwa dokumentu potwierdzającego:</b>	<b>Wymagany dokument:</b>
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru	aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2	Wykaz punktów handlowych realizujących oferowane bony towarowe	Wykaz punktów handlowych realizujących oferowane bony towarowe na terenie Radomia. Dokument bezwzględnie wymagany.
3	Upoważnienie do podpisania oferty	Pisemne upoważnienie jest wymagane, jeśli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych z pkt. 1

Wskazane dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

10.9. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: „Oferta na: dostawa bonów towarowych NIE OTWIERAĆ przed godz. 12:10 w dniu 18.11.2009 r.”

10.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 10.9. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.).

#### 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, do dnia 18.11.2009 r. do godz. 12:00 w sekretariacie szkoły. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### 11.2. Miejsce otwarcia ofert:

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6  
ul. Kilińskiego 25  
26-600 Radom  
Dnia 18.11.2009r.o godz. 13.00

#### 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1. Skalkulowaną ceną należy objąć wszystkie koszty powstałe po stronie wykonawcy w trakcie realizacji dostawy bonów towarowych.

12.2. Cena ofertowa musi uwzględniać postanowienia art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2002 roku o zmianie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### 13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

13.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	40%
2	Liczba punktów handlowych z wyłączeniem sprzedaży o charakterze stoisk na halach targowych oraz kiosków realizujących oferowane bony towarowe na terenie Radomia	60%

13.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\text{min}}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$

	gdzie: - Cmin – cena najtańszej oferty - Cof – cena oferty
2	Liczba punktów = $L_{ph} * waga$ gdzie: $L_{ph}$ - punkty przyznane za liczbę punktów handlu detalicznego. Liczba punktów $L_{ph}$ podać właściwy nr i nazwę = $(L_{pof}/L_{pmax}) * 100 * waga$ gdzie: - $L_{pof}$ - liczba punktów handlowych rozpatrywanej oferty - $L_{pmax}$ - największa oferowana liczba punktów handlowych

13.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

13.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

#### 14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

14.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.).

14.3. O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz jej cenę.

14.4. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia powiadomienia o wynikach postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### 15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

15.1. W treści umowy znajdują się m. in. następujące zapisy:

1. Termin płatności w ciągu 7 dni od daty dostawy bonów i otrzymania faktury, przy czym za termin uważa się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

Wykonawca dostarczy bony, w formie papierowej, o wartości przewidzianej w ofercie w nominałach

- 318 bonów towarowych o nominale 100 zł.
- 107 bonów towarowych o nominale 50 zł.
- 19 bonów towarowych o nominale 20 zł.
- 7 bonów towarowych o nominale 10 zł.

Łączna wartość nominalna bonów wynosi 37.600,00 zł.

2. Okres ważności bonów wynosi, co najmniej 6 miesięcy od daty wydania.

3. Termin wykonania zamówienia.

## 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 16.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów powyżej przywołanej ustawy.
- 16.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom, zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 16.3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.4. Protest dotyczący ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia SWIZ na stronie internetowej, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16.5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią.
- 16.6. Zgodnie z postanowieniami art. 184 ust. 1 ustawy w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy dotyczące odwołań i skarg.

## 17. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

17.1. Umowa zawierana w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania nie jest umową ramową.

## 18. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego.

18.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

## 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

19.1. Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia zamówienia w walutach obcych.

**20. Informacja o aukcji elektronicznej.**

20.1. W przedmiotowym trybie prowadzenia postępowania Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**21. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

21.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**22. Postanowienia końcowe.**

22.1. W sprawach nie uregulowanych Specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.).



Nr sprawy:

**FORMULARZ OFERTY**

pieczęć wykonawcy

**Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6**  
**ul. Kilińskiego 25**  
**26-600 Radom**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie „**przetarg nieograniczony**” na:

„**dostawę bonów towarowych**”:

1. Oferujemy realizację zamówienia:

a) za cenę..... zł + VAT ..... zł = ..... złotych

słownie: ..... złotych.

b) Posiadamy.....punktów handlowych

2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,

3) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4) zobowiązujemy się być gotowym do dostarczenia bonów do siedziby zamawiającego w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy albo otrzymania zamówienia.

5) załącznikami do niniejszej oferty są:

1.	Wykaz punktów handlowych na terenie Radomia, w których można zrealizować bony towarowe.
----	---

pozostałe wymagane dokumenty, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

inne .....

.....dnia .....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm. )

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „**Dostawę bonów towarowych**” w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

.....dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu ..... w Radomiu pomiędzy:

ZESPOŁEM SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 1

z siedzibą w Radomiu przy ul. Kilińskiego 25, zwanym dalej Zamawiającym,  
reprezentowanym

przez:..... – Dyrektora

a firmą ....., zarejestrowaną w .....

..... pod nr KRS ....., zwaną dalej **Dostawcą**

reprezentowaną przez: .....

zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest dostawa bonów towarowych o wartości nominalnej ..... zł (słownie:

..... złotych) zgodnie z ofertą Dostawcy z dnia .....

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć bony o nominałach

- 318 bonów towarowych o nominale 100 zł.
- 107 bonów towarowych o nominale 50 zł.
- 19 bonów towarowych o nominale 20 zł.
- 7 bonów towarowych o nominale 10 zł.

Łączna wartość nominalna bonów wynosi 37.600,00 zł. data ważności .....

1. Dostawca ma obowiązek dostarczenia bonów do siedziby Zamawiający – Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6, 26-600 Radom, ul. Kilińskiego 25, Księgowość, pokój 2 – na własny koszt i własnym transportem w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

### § 2

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada numer NIP ..... oraz REGON nr .....

### § 3

1. Ogólna wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi brutto: .....zł
2. Płatność powyższej kwoty nastąpi przelewem na konto Dostawcy podane na fakturze lub nocie księgowej w ciągu 7 dni od daty poprawnie wystawionej faktury lub noty księgowej i dostawy bonów.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się, iż nie będzie samodzielnie nanosić żadnych zmian na bonach, w szczególności stemplować ich pieczęcią firmową.
2. Bony stanowić będą formę zapłaty we wskazanych przez Dostawcę punktach. Ich wykaz stanowi załącznik do umowy.

Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia dostawa bonów  
towarowych

3. Użytkownikowi bonu nie przysługuje prawo otrzymania reszty w gotówce w przypadku, gdy wartość zakupionego towaru jest niższa niż wartość nominalna bonu.
4. Bony posiadają termin ważności określony w umowie i po tym terminie nie można nimi dokonywać płatności.

**§ 5**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.).
3. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Właściwym do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

**§ 6**

Umową sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Dostawca.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

Załączniki:

- oferta Dostawcy z dnia .....
- wykaz punktów, w których można realizować bony

